

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Протокол № 4  
«07» 07 2017г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №94»  
А.С. Еремеева  
«07» 07 2017г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Н.В. Чучманова  
Приказ № 24-7  
«07» 07 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях осуществления**  
**стимулирующих выплат педагогическим работникам**  
**МБДОУ «Детский сад №94»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №94» (далее МБДОУ), порядок рассмотрения Управляющим советом МБДОУ «Детский сад №94» (далее – Управляющий совет) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ).

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников направлена на повышение мотивации педагогических работников, на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ разработано на основе Примерного положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам (приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 №96-осн).

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается приказом заведующего.

1.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утверждённого ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности. Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

1.6. Коллектив МБДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее – критерии) и их размеры.

## **2. Регламент начисления баллов**

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передаётся в Управляющий совет.

## **3. Порядок рассмотрения результатов оценки**

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовывается с Управляющим советом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

3.2. Заведующий МБДОУ предоставляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Заседание Управляющего совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Управляющий совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом в день проведения заседания Управляющего совета. На основании протокола Управляющего совета заведующий МБДОУ издаёт приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Управляющим советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Управляющего совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Управляющего совета по её рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Управляющего совета или при отсутствии его письменной

просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Управляющий совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Управляющим советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции;

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №94»

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Управляющего совета.

## 5. Критерии оценки и результативности деятельности педагогов

5.1. Стимулирующие выплаты по результатам деятельности педагогическим работникам МБДОУ, устанавливаются в соответствии с соответствием с примерным положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ города Барнаула по следующим критериям:

### (Приложение 1)

Целевые показатели качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ	Критерии оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (баллы)	Методика расчёта
<b>Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса – 34 балла</b>		
Участие в разработке реализации	в и к Соответствие требований условиям	Начисляется при соответствии условий реализации Программы, включающих

<p>образовательной программы с учетом ФГОС дошкольного образования</p>	<p>реализации образовательной программы дошкольного образования, организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагогического работника с воспитанниками, направленного на развитие способностей, стимулирующие инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанников</p>	<p>требования к психолого-педагогическим условиям и РППС – <b>5 баллов</b></p>
<p>Реализация дополнительных проектов (программ)</p>	<p>Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов, программ (долгосрочных, краткосрочных)</p>	<p>Начисляется, если реализация дополнительного проекта объясняется его потенциальной интегративностью, соответствием технологии развивающего обучения, обеспечением активности воспитанников и родителей в воспитательном процессе – <b>7 баллов</b></p>
<p>Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников</p>	<p>Организация мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы</p>	<p>Начисляется при систематическом наблюдении за деятельностью воспитанника через организацию специальной игровой деятельности, через педагогические ситуации, осуществление анализа продуктов и процесса детской деятельности, проведение индивидуальных бесед с воспитанниками – <b>5 баллов</b></p>

<p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников</p>	<p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей семейных отношениях</p>	<p>Начисляется за конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь МБДОУ в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребенка. Оказание консультативной помощи, проведение совместных досугов, реализацию творческих проектов, фестивалей, выставок, спортивных мероприятий, праздников – <b>5 баллов</b></p>
<p>Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах</p>	<p>Участие в мероприятиях на социально-педагогическую поддержку воспитанников, обладающих разными возможностями для развития творческих способностей, в том числе воспитанников с нарушениями развития и одарённых</p>	<p>Начисляется за участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: Всероссийский уровень – 7 баллов Региональный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 3 балла Внутри МБДОУ – 1 балл</p>
<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета,</p>	<p>Создание РППС в соответствии с реализуемой программой, санитарными нормами и</p>	<p>Начисляется за организацию РППС, обеспечивающей творческую деятельность каждого ребёнка, позволяющей ему проявить собственную активность и наиболее полно</p>

музея)	требованиями безопасности, эстетики оформления	реализовать себя – <b>5 баллов</b>
<b>Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 20 баллов</b>		
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды ЗОЖ, популяризации физкультуры и спорта	Начисляется за осуществление работы по физическому воспитанию с учётом принципов развивающей педагогики оздоровления, с реализацией всех видов и форм физкультурно-оздоровительной деятельности – <b>5 баллов</b>
Безопасность участников образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Начисляется в случае отсутствия случаев травматизма и заболеваний воспитанников в связи с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - <b>10 баллов</b>
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Осуществляется взаимодействие и оказывается консультативная помощь социально неблагополучным семьям	Начисляется при осуществлении конструктивного сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями – <b>5 баллов</b>
<b>Раздел 3. Саморазвитие и дисциплина педагогического работника - 26 баллов</b>		
Развитие профессиональной компетенции	Обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных	Начисляется на постоянное совершенствование профессиональной компетентности, профессиональный рост, саморазвитие и

	уровнях; участие в методических объединениях; выступление, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	самообразование педагогического работника направленное на повышение качества образования – <b>10 баллов</b>
Осуществление инновационной деятельности	Разработка, внедрение авторских программ, методик, трансляции передового опыта, стремление к инновациям и исследованиям	Начисляется в случае внедрения педагогических технологий, авторских программ, проявления инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, создавая возможность для профессионального творчества и инновационных процессов в повышении качества дошкольного образования – <b>10 баллов</b>
Исполнительская дисциплина педагогического работника	Отсутствие замечаний со стороны администрации МБДОУ	Начисляется в случае отсутствия замечаний со стороны администрации МБДОУ – <b>3 балла</b>
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников	Начисляется в случае отсутствия обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников – <b>3 балла</b>
<b>Совокупная значимость всех критериев (итога) – 80 баллов</b>		

## **6. Критерии оценки и результативности деятельности старшего воспитателя МБДОУ**

6.1. Стимулирующие выплаты по результатам деятельности старшего воспитателя МБДОУ, устанавливаются в соответствии с примерным положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат

педагогическим работникам МБДОУ города Барнаула с внесением изменений и дополнений связанных со спецификой работы старшего воспитателя:

## (Приложение 2)

### **7. Критерии дифференцированной оценки деятельности педагогов МБДОУ**

7.1. Вторая часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ составляет выплаты за участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта. Размер выплат устанавливается на основании утвержденных критериев оценки деятельности педагогов МБДОУ в соответствии со следующими коэффициентами.

7.2. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) максимальный размер Кпр составляет 1,2 рассчитывается по формуле  $K_{пр}=1,0+0,05+0,03+0,05+0,03+0,04$ , где:

0,05 – обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

0,03 – участие в методических объединениях;

0,05 – выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

0,03 – участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

0,04 – подготовка и организация участия воспитанников конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

7.3. Коэффициент посещаемости (Кп) Кп (менее или равно 1)

Кпв – коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

Где:

$N_{ф}$  – фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$  – нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13

Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю, музыкальным работникам, инструкторам по физической культуре и др. педагогам дополнительного образования), далее – «иные педагогические работники», рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у},$$

Где:

$N_{уф}$  – фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$  – нормативная численность, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13

Рсв – размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле

$$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п},$$

Где:

Бв – базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр – коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп – размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$Рсп = Бп \times Кпр \times Кп$ ,

Где:

Бп – базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр – коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

#### 7.4. Регламент начисления баллов

1. Каждый показатель результата деятельности педагога оценивается в баллах по результатам его самооценки и оценке руководителя.

2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается педагогом, руководителем МБДОУ, передаётся в Управляющий совет для определения стоимости одного балла и суммы стимулирующей доплаты в соответствии с количеством баллов.

7.5. Порядок рассмотрения советом вопроса стимулирования работников МБДОУ

1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ МБДОУ осуществляется по итогам каждого месяца.

2. Руководитель МБДОУ, представляет Управляющему совету аналитическую информацию (оценочный лист) педагогов о показателях деятельности, являющихся основанием для их стимулирования.

3. Стимулирующие выплаты по результатам труда утверждаются Управляющим советом и руководителем МБДОУ.

4. Совет принимает решение о стимулировании педагога. Решение совета оформляется протоколом. На основании протокола совета руководитель издаёт приказ о стимулировании.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**Результативности профессиональной деятельности**  
**Педагогического работника МБДОУ «Детский сад №94»**

(Фамилия, Имя, Отчество) (должность педагогического работника)

Результаты профессиональной деятельности за \_\_\_\_\_ **201**\_\_

№	Коэффициенты	Оценка руководителя
Коэффициент профессионального роста (Кпр) = 1+К <sub>о</sub> +К <sub>м</sub> +К <sub>в</sub> +К <sub>к</sub> +К <sub>дк</sub> (1,0+0,05+0,03+0,05+0,03+0,04) Кпр равно или меньше 1,2		
1	Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийским (К <sub>о</sub> ) – 0,05	
2	Участие в методических объединениях (К <sub>м</sub> ) -0,03	
3	Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (К <sub>в</sub> ) – 0,05	
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (К <sub>к</sub> ) – 0,03	
5	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (К <sub>дк</sub> ) – 0,04	

11. Коэффициент посещаемости (Кп) Кп коэффициент посещаемости равен или меньше 1

1	Фактическая численность детей: - в группе (Нф); - в учреждении (Нуф)	
2	Нормативная численность детей: - в группе (Нн); - в учреждении (Ну)	
3	Коэффициент посещаемости	

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) \_\_\_\_\_

Коэффициент посещаемости (Кп) \_\_\_\_\_

Размер стимулирующей добавки (Рс) \_\_\_\_\_ Рсв=Бв\*Кпр\*Кп \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Н.В. Чучманова

С результатами ознакомлена \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка