

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Протокол № 4  
от « 07 » февраля 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
На общем родительском  
собрании МБДОУ  
«Детский сад №94»  
Протокол № 2  
от « 12 » января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Приказ № 24-п  
от « 08 » февраля 2017 г.  
 Н.В. Чучманова



**Положение  
об Управляющем совете  
МБДОУ «Детский сад №94»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет, является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, наделен полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.4. Управляющий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.5. Основными задачами совета являются:

- участие в разработке основных направлений (программ) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форме его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.6. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждением бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.7. Контроль за созданием и организацией безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Уставом Учреждения предусматривается численность и порядок формирования и деятельности Совета; компетенция Совета;

1.10. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

2.2. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.3. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.4. С использованием процедуры выборов назначения и кооптации в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников (1 человек) на Общем родительском собрании Учреждения

- представители работников Учреждения (3 человека) – на общем собрании трудового коллектива.

- представитель учредителя (1 человек) назначается учредителем Учреждения

- допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве (2 человек) в том числе заведующего Учреждения.

2.5. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников

2.6. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

2.7. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

2.8. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

2.9. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

### **3. Компетенции Управляющего совета:**

3.1. Управляющий совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

3.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.3. Управляющий совет вносит заведующему предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения

эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Форма голосования определяется на заседании Совета. Представитель учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.4. Решения Совета, противоречащие Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).