

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Протокол № 2  
от «16» января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Приказ № 25/1-п  
от «26» января 2018г.  
  
Н.В. Чучманова



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
в МБДОУ «Детский сад №94»**

город Барнаул  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94» общеразвивающего вида (далее Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее общее собрание трудового коллектива).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения и представляет полномочия всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3 Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

1.6. Действия настоящего Положения устанавливаются с даты его утверждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и осуществления государственно-общественного характера управления МБДОУ.

## **3. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. Обсуждение и принятие Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание отчета о его выполнении.

3.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего, и других локальных нормативных актов, внесение в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения: вопросы охраны труда в Учреждении, вопросы состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3.6. Рекомендация членов коллектива к награждению.

3.7. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

3.9. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год.

4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- информирует членов общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения общего собрания трудового коллектива в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.11. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

## **5. Права членов общего собрания трудового коллектива**

5.1 Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания трудового коллектива;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;

- выражать свое особое мнение;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива.

## **6. Ответственность членов общего собрания трудового коллектива**

6.1. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года в Учреждении.

Лист для внесения изменений