

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №94»
от 01.03.17 № 28-П
 Н.В. Чучманова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях компенсации части платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ «Детский сад №94»,
реализующем образовательную программу
дошкольного образования

1. Настоящее Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №94» (далее МБДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования, устанавливает порядок и условия компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - «Положение»).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее - «компенсация»)

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в МБДОУ, с учетом следующих критериев нуждаемости:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

4. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей).

Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Компенсации подлежит родительская плата, внесенная родителем (законным представителем) с учетом дней посещения и только в одной образовательной организации.

5. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеющие право на получение компенсации, подают руководителю образовательной организации письменное заявление о предоставлении компенсации с указанием формы предоставления. В случае безналичной формы предоставления компенсации в заявлении указывается номер счета в кредитной организации и наименование кредитной организации.

6. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией,

представляют следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);
- 4) справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки (далее - «справка») - в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 Положения.

Если семья состоит на учете в органе социальной защиты населения как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, справка, указанная в подпункте 4 настоящего пункта заявителем не предоставляется.

7. Поступившие в образовательную организацию заявление и документы в течение 5 дней направляются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

8. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, не представлен родителем (законным представителем) по собственной инициативе, он запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия с управлением социальной защиты населения.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 5 дней со дня поступления заявления и полного пакета документов.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

10. В случае отказа в назначении компенсации уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет заявителя с указанием причин отказа.

11. Родители (законные представители) вправе повторно подать документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

12. В случае изменения количества детей в семье, получающей компенсацию по основанию, предусмотренному абзацем 3 пункта 3 Положения, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

13. Сведения о семьях, которым назначена компенсация, направляются уполномоченным органом местного самоуправления в образовательные организации для составления списков семей-получателей компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - «список»).

14. Списки ведутся руководителем образовательной организации и не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления для начисления и выплаты компенсации.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начисляет компенсацию за истекший месяц и зачисляет соответствующую сумму на расчетный счет родителя (законного представителя) в кредитном учреждении (при безналичной форме расчетов) либо оформляет ведомость выдачи (при наличной форме расчетов).

16. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого было утрачено право на его получение.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке и условиях
компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №94»,
реализующем образовательную
программу дошкольного образования

СПИСОК
семей-получателей компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №94», реализующем
образовательную программу дошкольного образования

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Очередность рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Время пребывания ребенка в образовательной организации