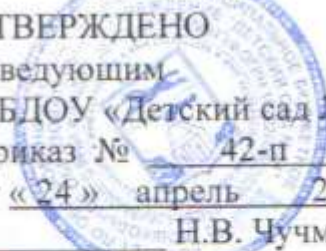


ПРИНЯТО
На заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №94»
Протокол № 4
от « 24 » апрель 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №94»
Приказ № 42-п
от « 24 » апрель 2018г.
Н.В. Чучманова



**Положение
о порядке и условиях осуществления перевода
воспитанников из МБДОУ «Детский сад №94» в другие
образовательные организации осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94» общеразвивающего вида, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом комитета по образованию г. Барнаула от 29.03.2016 №548-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94» общеразвивающего вида;

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №94» (далее – дошкольное учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация):

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- в случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии;

1.3. Комитет по образованию (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей)

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года

1.5. Порядок разработан в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в дошкольное учреждение с заявлением об

отчисления воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются

- фамилия, имя отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель дошкольного учреждения в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело)

- медицинскую карту воспитанника,
- копию свидетельства о рождении воспитанника,
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копию справки о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из дошкольного учреждения не допускаются.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из дошкольного учреждения (*Приложение 2*) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника отчисленного из дошкольного учреждения, в течение трёх рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет дошкольное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*Приложение 3*).

2.10. Уведомление регистрируется в журнале исходящей документации дошкольного учреждения, присваивается номер и дата исходящего документа.

2.11. Способы отправления уведомления:

- уведомление может быть отправлено почтовым переводом с уведомлением;
- по электронной почте сканированный документ, заверенный печатью дошкольного учреждения и подписью руководителя, угловым штампом, указав исходный номер документа.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе дошкольное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, дошкольное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от дошкольного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Руководители указанных принимающих организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.7. Дошкольное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника из дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольное учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Дошкольное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников и личные дела воспитанников.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием дошкольного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.