

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №94»
Протокол № 5
от «09» января 2018

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №94»
Приказ № 14-п
от «09» января 2018

Н.В. Чучманова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 94» общеразвивающего вида
МБДОУ «Детский сад №94»**

2018

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273,

- постановления Правительства РФ «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582,

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,

- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях",

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152

- Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановление правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном веб-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94» общеразвивающего вида (далее - Учреждение). А так же понятие, цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения. Официальный Сайт доступен по адресу <http://доу94.рф/>

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Общая координация работ по разработке, функционированию и развитию сайта возлагается на руководителя Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта Учреждения в сети Интернет.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт создается в целях оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, включения её в единое информационное образовательное пространство.

2.2. Задачи Сайта ДОУ:

- формирование позитивного имиджа Учреждения;
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении, в том числе о воспитательной и профилактической работе;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сервисы, на которых размещен сайт образовательного учреждения, находятся на территории Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов по зрению к информации размещенной на официальном сайте («версия для слабовидящих» в соответствии с ГОСТ 4 Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению").

3.4. На Сайте Учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Содержание подраздела «Основные сведения» размещается согласно приложению № 2.

3.6. Обновление новостной информации на официальном сайте учреждения осуществляется не реже 1 раза в месяц.

3.7. По решению образовательного учреждения (по приказу заведующего) на Сайте могут быть размещены временные подразделы и информационные ресурсы.

3.8. К размещению на официальном сайте Учреждения запрещена: противоправная информация и информация,

- не имеющая отношения к деятельности образовательного учреждения
- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- доступ к которой ограничен федеральным законом;

- имеющая рекламный характер;

- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

- нарушающая нормы морали;

- содержащая ненормативную лексику;

- нарушающая авторское право,

- не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности официального сайта

5.1. Должна быть сформирована нормативная база по организации деятельности официального сайта.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за работу сайта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения своим приказом назначает ответственных за наполнение и функционирование сайта.

5.4. Ответственные лица по закрепленным за ними направлениям отвечают за содержательное наполнение сайта.

5.5. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, её актуализацию, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.6. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса и общественность.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию информационного наполнения официального Сайта несет руководитель Учреждения.

6.2. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, представленной для размещения на официальном Сайте ответственные лица по каждому разделу (подразделу).

6.3. Ответственность за техническое сопровождение официального Сайта несет администратор. Администратор осуществляет:

- изменение структуры Сайта, по согласованию с руководителем образовательного учреждения;

- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы Сайта, не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Учреждения несет руководитель и ответственные лица.