

ПРИНЯТО
На общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №94»
Протокол № 4
от «09» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад №94»
Приказ № 58 п
от «13» апреля 2021 г.
Н.В. Чуманова



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 94»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации п.4, ст.26., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94» общеразвивающего вида (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее общее собрание трудового коллектива).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения и представляет полномочия всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3 Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждения.

2. Компетенции общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и осуществления государственно-общественного характера управления Учреждения.

2.1. К исключительным компетенциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения; заслушивание отчета о его выполнении.

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего, и других локальных нормативных актов, внесение в них изменений и дополнений.

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения: вопросы охраны труда в Учреждении, вопросы состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и

безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- рассмотрение и обсуждение отчёта о самообследовании Учреждения.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

Учреждения.

- рекомендации членов коллектива к награждению.

- выборы представителей в Управляющий совет, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.3. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, родительской общественности, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

3.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, участия в голосовании не принимают.

3.4. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один учебный год.

3.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- информирует членов общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.

3.6. Перед началом работы собрания председатель фиксирует явку членов трудового коллектива.

3.7. При рассмотрении повестки собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением собрания.

3.8. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

3.10. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Решения общего собрания трудового коллектива в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.12. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

3.13. Решения доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 3-х рабочих дней после прошедшего заседания.

3.14. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.15. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1 Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выражать свое особое мнение;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

- члены общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Все решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

5.3. Протоколы собраний подписывают председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

5.4. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих и отсутствующих; приглашенные (Ф.И.О, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание трудового коллектива; предложения, рекомендации и замечания членов коллектива; решение общего собрания трудового коллектива.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива хранятся в делах дошкольного учреждения 5 лет.