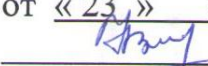


ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Протокол № 4  
от «23» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Приказ № 64 - п  
от «23» апреля 2021 г.  
  
Н.В. Чучманова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 94»

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета.**

2.1. Компетенциями Педагогического совета Учреждения являются:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации
- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение, направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- принятие и внесение изменений в образовательную и рабочие программы;
- обсуждение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания, формы, методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;

- рассмотрение вопросов изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- рассматривает информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- подведение итогов образовательной деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации и участии в конкурсах педагогического мастерства;
- о размещении информации на официальном сайте Учреждения и в сети «Интернет»;
- о результатах осуществления внутриучрежденческого контроля, характеризующего оценку эффективности педагогических действий.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей:

3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены:

- медицинские работники
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.3. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, участия в голосовании не принимают.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год:

3.5. Председатель Педагогического совета организует проведение заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

3.6. Перед началом работы заседания председатель фиксирует явку педагогических работников.

3.7. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания Педагогического совета;

3.8. Председатель Педагогического совета информирует педагогических работников о предстоящем заседании Педагогического совета не менее чем за 30 дней до его проведения;

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

3.10. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеплановые заседания Педагогического совета.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.13. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

3.14. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, рассматриваются на следующем заседании.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- при рассмотрении повестки заседания Педагогического совета может предложить в повестку дня изменения и дополнения. Изменения и дополнения принимаются большинством голосов, и вносятся в решение заседания;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член Педагогического совета несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых решений;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **5. Делопроизводство**

5.1. План работы Педагогического совета является составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Все решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь.

5.3. Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

5.4. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих и отсутствующих; приглашенные (Ф.И.О, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета; решения Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы заседаний Педагогического совета в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 10 лет.