

ПРИНЯТО
На заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №94»
Протокол № 3
от «1» марта 2022

УТВЕРЖДЕНО
И.О. заведующего
МБДОУ «Детский сад №94»
Приказ № 45-п
от «1» марта 2022год
 А.В. Брацлавский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
МБДОУ «Детский сад №94»

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования МБДОУ «Детский сад №94» (далее – Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования МБДОУ «Детский сад №94» (далее - дошкольная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула».

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в дошкольную организацию (далее – очередность) – список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольную организацию в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» на портале информационных систем образования Алтайского края <http://eso.edu22.info> (далее – автоматизированная информационная система).

1.3.3. Невостребованность места – необращение родителя (законного представителя) ребенка за направлением в срок, предусмотренный подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 Положения;

1.3.4. Направление в дошкольную организацию – документ о предоставлении места в дошкольной организации, дающий право ребенку на зачисление в дошкольную организацию и ее посещение;

1.3.5. Постановка ребенка на учет – процесс внесения сведений о ребенке в автоматизированную информационную систему, в результате которого заявлению для направления ребенка в дошкольную организацию присваивается индивидуальный номер, фиксируется дата и время присвоения индивидуального номера заявлению для направления ребенка в дошкольную организацию.

1.3.6. Заявление для направления ребенка в дошкольную организацию – заявление о необходимости получения дошкольного образования в дошкольной организации.

1.3.7. Желаемая дата приема на обучения – дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

1.3.8. Приоритетность – порядок выбора родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления ребенка в

дошкольную организацию по степени предпочтения для приема дошкольную организацию.

2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование дошкольной организации осуществляется комитетом совместно с руководителем дошкольной организации при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом очередности.

Совместное комплектование дошкольной организации комитетом и руководителям дошкольной организации заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очередности, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную систему.

2.2. Прием в дошкольную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Комплектование групп дошкольной организации на новый учебный год производится ежегодно в мае – июне. Началом учебного года считается 01 сентября. Списки на предоставление мест в группах дошкольной организации размещаются на официальном Интернет-сайте комитета ежегодно не позднее 25 апреля.

В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование дошкольной организации по мере освобождения мест. Параметром текущего комплектования указывается 01 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра дошкольников, нуждающихся в местах в дошкольной организации в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

2.3. При предоставлении ребенку места в дошкольной организации с учетом очередности, родителю (законному представителю) выдается направление в дошкольную организацию (далее – направление). По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в комитете или в дошкольной организации, в которую ребенок распределен.

2.4. Для получения направления родитель (законный представитель) ребенка подает в комитет, дошкольную организацию документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лица без гражданства);

- доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родитель (законный представитель) вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в выдаче направления по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

2.6. При обращении родителя (законного представителя) ребенка в комитет специалист комитета выдает направление родителю (законному) представителю ребенка.

Направление, полученное в комитете, должно быть предоставлено в дошкольную организацию родителем (законным представителем) ребенка в течение трех рабочих дней с момента получения.

2.7. Направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников, в случаях:

2.7.1. Невостребованности предоставленного места для поступления ребенка в дошкольную организацию в период комплектования на новый

учебный год (май – июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования;

2.7.2. Непредоставления путевки в дошкольную организацию в срок, указанный в пункте 2.6 Положения;

2.7.3. Непосещения ребенком дошкольной организации в течение месяца с момента получения направления в период текущего комплектования в учебном году;

2.7.4. Непосещения ребенком дошкольной организации в течение месяца с момента начала учебного года при получении направления на предстоящий учебный год, за исключением случаев болезни ребенка.

2.8. В случаях, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, заявление переводится в статус «потребность в получении места не подтверждена» и исключается из дальнейшего комплектования дошкольной организации.

Соответствующая информация о статусе заявления отображается в автоматизированной информационной системе.

Перевод заявления из статуса «потребность в получении места не подтверждена» в статус «очередник» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступившего в комитет.

При переводе заявления из статуса «потребность в получении места не подтверждена» в статус «очередник» желаемая дата зачисления ребенка в дошкольную организацию переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

2.9. При получении родителями (законными представителями) ребенка направления непосредственно в дошкольную организацию данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи направлений, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося родителя (законного представителя) или его уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка; номер направления.

2.10. Руководители дошкольной организации предоставляют для заверения подписью специалиста и штампом комитета направления, полученные родителями (законными представителями) детей непосредственно в дошкольной организации, ежемесячно до 25 числа и информируют комитет о наличии вакантных мест.

2.11. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в дошкольную организацию на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в дошкольную организацию подводятся ежемесячно до 05 числа.

2.12. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.12.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольную организацию для:

2.12.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), – при предъявлении удостоверения;

2.12.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), – при предъявлении удостоверения;

2.12.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.12.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.12.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

2.12.1.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в дошкольную организацию для:

2.12.2.1. Детей из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), – при предъявлении справки о признании семьи многодетной, выданной органом социальной защиты в Алтайском крае;

2.12.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), – при получении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия или предъявлении родителем (законным представителем) ребенка по собственной инициативе;

2.12.2.3. Детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (часть 6 статьи 19 Федерального

закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении удостоверения;

2.12.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.12.2.4 – 3.12.2.8 настоящего пункта;

2.12.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении удостоверения;

2.12.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части

14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

2.12.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227 – при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) – при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

2.12.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в комитет предоставляются места в дошкольную организацию для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении копии трудовой книжки либо справки, содержащей сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети в дошкольной организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие в одной или разных семьях (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – при предъявлении справки о посещении дошкольной организацией братом и (или) сестрой.

2.13. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи дошкольных организаций ребенку предоставляется свободное место в любых дошкольных организациях города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных дошкольных организаций в период комплектования на предстоящий учебный год (май-июнь, август) желаемая дата зачисления в дошкольную организацию изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных дошкольных организаций выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту комитета. При этом специалистом комитета в автоматизированной

информационной системе в опции «дополнительная информация» указываются дошкольная организация, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в комитет родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в дошкольных организациях города.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в дошкольную организацию с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

2.15. В случае обращения родителей (законных представителей) детей в комитет с заявлением о взаимном обмене направлениями, предоставленными детям одного возрастного периода рождения, такой обмен осуществляется специалистами комитета.

2.16. В случае, если комитет не может обеспечить ребенка местом в дошкольную организацию на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в дошкольной организации на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

2.17. Для зачисления ребенка в дошкольную организацию родитель (законный представитель) ребенка подает в дошкольную организацию:

2.17.1. Заявление о приеме в дошкольную организацию;

2.17.1. Документы, указанные в пункте 2.4 Положения (в копиях и оригиналы для сверки);

2.17.2. Направление в дошкольную организацию, полученное в комитете или в дошкольной организации;

2.18. Заявление о приеме в дошкольную организацию и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.19. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в зачислении в дошкольную организацию, по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом

2.17 Положения, остается на учете в Реестре дошкольников и направляется в дошкольную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.17 Положения, дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель дошкольной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной организации. На официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.24. При посещении ребенком дошкольной организации на условиях кратковременного пребывания право получения места в дошкольную организацию на полный день пребывания за ним сохраняется.

2.25. Для перевода ребенка в другую дошкольную организацию родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь.