

ПРИНЯТО  
На общем  
родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Протокол № 1  
от « 26 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Приказ № 114-п  
от « 28 » октября 2022г.  
Н.В. Чучманова

**Положение**  
**о порядке и условиях осуществления перевода**  
**воспитанников из МБДОУ «Детский сад №94»**  
**в другие образовательные организации,**  
**осуществляющие образовательную**  
**деятельность по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

2022

Чучманова  
Наталья  
Владимировна  
а

Подписано  
цифровой подписью:  
Чучманова Наталья  
Владимировна  
Дата: 2022.10.31  
17:12:04 +07'00'

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94» общеразвивающего вида в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о порядке, условиях перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №94» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 часть 1 пункт 15, ст. 34 статья 9);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236» с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы в Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»;

- Уставом Учреждения.

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в данный момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация) в Учреждение.

1.4. Перевод воспитанника из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

2.4. В заявлении родители (законные представители) ставят подпись о том, что копии документов из личного дела получены на руки

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель дошкольного учреждения в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело), заверенное печатью и подписью руководителя исходной организации;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;

- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускаются.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из дошкольного учреждения (*Приложение 2*) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника отчисленного из исходной организации, в течение трёх рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*Приложение 3*).

2.10. Уведомление регистрируется в журнале исходящей документации дошкольного учреждения, присваивается номер и дата исходящего документа.

2.11. Способы отправления уведомления:

- уведомление может быть отправлено почтовым переводом с уведомлением;
- по электронной почте сканированный документ, заверенный печатью дошкольного учреждения и подписью руководителя, угловым штампом, указав исходный номер документа.

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, в случае аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе дошкольное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, дошкольное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от дошкольного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Руководители указанных принимающих организаций должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.7. Дошкольное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника из дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников дошкольное учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. Дошкольное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников и личные дела воспитанников.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием дошкольного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

Заявление № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Принять в приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Заведующий  
\_\_\_\_\_ Н.В. Чучманова

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Чучмановой Наталье Владимировне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

### Заявление о приеме ребенка в порядке перевода

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. р, место рождения \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
на обучение в МБДОУ «Детский сад №94» в \_\_\_\_\_  
группу на \_\_\_\_ часовое, желаемая дата приёма на обучение с « \_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

- По образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности;
  - По адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности;
  - С созданием условий для обучения на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для ребёнка-инвалида (при наличии заключения)
- Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке

Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, приказом о закрепленной за образовательной организацией территорией, правами, правилами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей), с нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ г. Барнаула, Положением о порядке и условиях компенсации части платы взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Принять в приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Заведующий  
\_\_\_\_\_ Н.В. Чучманова

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Чучмановой Наталье Владимировне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ из общеразвивающей \_\_\_\_\_ группы  
(дата рождения) (возрастная категория)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность-указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Копии документов из личного дела ребёнка (копия свидетельства о рождении, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия справки о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории) получил на руки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

МБДОУ «Детский сад № 94»  
656053, г. Барнаул  
1-й Полярный проезд, д.2-Б,  
тел.77-66-80,  
e-mail: [mbdou.kid94@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid94@barnaul-obr.ru)  
Исход. №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему  
МАДОУ (МБДОУ) «Детский сад №00»  
Ф.И.О руководителя

Заведующего  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Чучмановой Натальи Владимировны

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад №94»

Уведомляем Вас о зачислении в порядке перевода воспитанника(цы)  
Ф.И.О. ребёнка, 00.00.0000 года рождения в общеразвивающую группу  
МБДОУ «Детский сад №94».

Приказ о зачислении №00-д от 00.00.0000 г.

Заведующий

Н.В. Чучманова