

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Протокол № 4  
от « 14 » апреля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.заведующего  
МБДОУ «Детский сад №94»  
Приказ № 40-п  
от « 15 » апреля 2025г.  
Р.С. Володькина



Отчёт о самообследовании  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №94»  
за 2024 год

## Содержание

Введение		2
Аналитическая часть		
Раздел 1	Общие сведения об организации	4-6
Раздел 2	Оценка образовательной деятельности организации	6-11
Раздел 3	Оценка структуры и системы управления организацией	11-11
3.1.	Система управления	11-11
3.2.	Органы управления	11-12
3.3.	Коллегиальные органы управления	13-16
3.4.	Порядок и разработка локальных нормативных актов	16-20
Раздел 4	Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	20-22
Раздел 5	Оценка организации образовательного процесса	22-24
5.1.	Организация образовательного процесса	22-24
5.2.	Работа с семьями воспитанников	24-28
Раздел 6	Оценка востребованности выпускников	29-30
Раздел 7	Оценка кадрового обеспечения	30-32
Раздел 8	Оценка учебно-методического объединения	32-33
Раздел 9	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	33-34
Раздел 10	Оценка материально-технической базы	35-41
Раздел 11	Оценка функционирования ВСОКО	41-45
Раздел 12	Заключение	45-46
Показатели деятельности дошкольного учреждения, подлежащие самообследованию		46-51

## **Введение**

Самообследование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №94» проводилось на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации ...»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

- Положения о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад №94»;

- Приказа заведующего дошкольным учреждением от 09 января 2025 г. № 2-п «О создании рабочей группы по проведению самообследования за 2024 г.»;

- Приказа заведующего дошкольным учреждением от 15 апреля 2025 г. № 40-п «Об утверждении отчёта о самообследовании за 2024 г.»;

Данный материал предназначен для широкого круга общественности и представляет отчет о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад №94» за 2024 год в целях обеспечения:

- информирования общественности о приоритетных направлениях развития, проведенных мероприятиях и результатах работы;

- для привлечения всех участников образовательных отношений и общественности к оценке деятельности и выбору путей дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности дошкольного учреждения за 2024 год.

Цель самообследования: Обеспечение информационной прозрачности функционирования, доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения, определение качества и эффективности образовательной деятельности за 2024 год, выявление объективных тенденций развития дошкольного учреждения, оценка эффективности управленческих решений.

Задачи самообследования: получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в дошкольном учреждении; выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

Процедура самообследования способствует:

- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию поставленных целей и задач и степени их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- отметить существующие проблемные зоны;
- определить задачи дальнейшего развития дошкольного учреждения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления дошкольным учреждением;
- содержания и качества образовательного процесса дошкольного учреждения;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально - технической базы;
- анализ показателей деятельности дошкольного учреждения, подлежащих самообследованию.

Источники информации: нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности дошкольного учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания, статистические данные).

Форма предъявления информации:

отчет о самообследовании, утвержденный общим собранием трудового коллектива на бумажном и электронном носителях.

Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего от 09 января 2025 г.

№2-п «О создании рабочей группы по проведению самообследования за 2024»

## Аналитическая часть

### Раздел 1. Общие сведения об организации:

Таблица №1

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» (далее – дошкольное учреждение)
Адрес организации	Алтайский край, Железнодорожный район, город Барнаул, 1-й Полярный проезд, 2-Б.
Год ввода в эксплуатацию	Март 1963 год
Руководитель	Чучманова Наталья Владимировна, заведующий
Режим работы организации	с 7.00 до 19.00, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной)
Телефон	77-66-80

Адрес электронной почты	<a href="mailto:mbdou.kid-94@mail.ru">mbdou.kid-94@mail.ru</a>
Сайт организации	<a href="http://доу94.рф">доу94.рф</a>
Учредитель организации	Комитет по образованию города Барнаула
Фактическая мощность <i>Муниципальное задание на 31.12.2024</i>	90 воспитанников
Количество групп <i>Общая численность детей на 31.12.2024</i>	Общая численность – 83 воспитанника 4 группы: - подготовительная к школе группа – 25, - старшая группа – 29, - средняя группа – 20, - первая младшая группа – 1
Цель деятельности организации	Создание единого образовательного пространства для обеспечения личностного развития всех участников образовательных отношений.
Предмет деятельности организации	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, присмотр и уход за детьми
Направления деятельности организации	- Создание педагогической, методической информационной базы по актуальным проблемам образования и развития дошкольного учреждения; - Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов дошкольного учреждения для реализации образовательной программы; - Обогащение и совершенствование развивающей предметно-пространственной образовательной среды, способствующей повышению знаний и развития воспитанников.
<b>Сведения об основных нормативных документах</b>	
Устав организации	Устав МБДОУ «Детский сад №94» утверждён приказом комитета по образованию города Барнаула № 500-осн от 22.03.2024;
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Основной государственный регистрационный номер юридического лица Свидетельство серия 22 № 001519648 дата регистрации 28 октября 2002

	ОГРН 1022200902020
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:	Серия 22 № 003555010 дата регистрации 11 апреля 1995 ИНН 2221023296
Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок:	№ 22-22/001-22/001/025/2016-2822/1 дата регистрации 18 июля 2016
Акт о приёме собственности в оперативное управление:	Постановление Администрации города Барнаула от 22.10.2007 №3276
Свидетельство о государственной регистрации права на здание:	Серия 22 АВ № 378646 дата регистрации 05 августа 2010
Лицензия на право ведения образовательной деятельности:	Серия А № 000502 регистрационный № 481 дата выдачи 30 июня 2011 срок действия – бессрочно
Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности:	Серия 22П01 № 0002666 дата выдачи 23 декабря 2014
Лицензия на дополнительное образование детей и взрослых	Выписка из реестра лицензий от 10.11.2022 №Л035-01260-22/00371747

### **Выводы и рекомендации:**

Дошкольное учреждение обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, Уставом образовательной организации разработанный и утверждённый 22.03.2024 году приказом комитета по образованию города Барнаула № 500-осн, локальными нормативными актами. Организована работа по созданию единого образовательного пространства, обеспечивающего оптимальное развитие каждого ребенка.

### **Раздел 2. Оценка образовательной деятельности**

Образовательный процесс в дошкольном учреждении регламентируется ФОП ДО, годовым планом работы, расписанием занятий.

В 2024 году дошкольное учреждение продолжает реализовывать разработанную в 2023 году образовательную программу дошкольного образования разработанную в соответствии с ФОП ДО согласованную на Педагогическом совете, протокол №1 от 29.08.2023, утверждена приказом от 31.08.2023 №92-п.

Рабочая программа воспитания, входит в содержание ОП ДО. Рабочая программа определяет содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном учреждении.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

Образовательная деятельность ведется на основании, утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая разработана в

соответствии с ФОП дошкольного образования, ФГОС ДО, с учетом недельной нагрузки. Образовательная деятельность в дошкольном учреждении организована в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

– Федеральный закон от 24 сентября 2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013, регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023, регистрационный № 72264);

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022, регистрационный № 71847);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрирована в Минюсте России 31 августа 2020, регистрационный № 59599), с изменениями от 01.12.2022 № 1048;

Для реализации вариативной части образовательной программы использовались парциальные программы, рекомендованные Министерством образования РФ:

Таблица №2

Развитие речи в детском саду. В.В. Гербовой	Настоящее пособие издано в рамках учебно-методического образования "ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
--	--

	В пособии представлена система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста
Зеленова Н.Г., Л.Е. Осипова. Мы живём в России: Парциальная программа. Учебно – методическое пособие.	Пособие призвано помочь воспитателям увлекательно и эффективно проводить работу по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников, отследить степень усвоения детьми знаний о родной стране.
Журова Л.Е., Варенцова Н.С., Дурова Н.В., Невская Л.Н. Обучение дошкольников грамоте. Парциальная программа. Учебно-методическое пособие.	В пособии излагаются основы подготовки к обучению грамоте в детском саду, описывается демонстрационный материал. особое внимание уделяется игровым приемам и дидактическим играм.

Образовательная деятельность с воспитанниками предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, а так же осуществляется в процессе организации различных видов деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно – исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная). Педагоги обеспечивают реализацию образовательной программы на соответствующем уровне.

Создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие».

Основная задача воспитателей при конструировании педагогического процесса направлена на то, чтобы наполнить повседневную жизнь воспитанников своей группы интересными делами, проблемами, идеями. Они включают каждого воспитанника в содержательную деятельность, способствуют реализации детских интересов и жизненной активности. Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач

во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность, специально организованные традиционные мероприятия, индивидуальная и подгрупповая работа, самостоятельная деятельность, проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Широко используются воспитателями игровые методы, поддерживающие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности, а также следующие технологии:

- технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми;
- технологии проектной деятельности;
- технологии исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникативные технологии.

Образовательный процесс дополняется использованием методической и детской литературы, содержащей познавательную информацию об окружающем мире, мире животных, растений, человеке его деятельности и т.д.

В 2024 году решались следующие задачи, поставленные при предыдущем самообследовании дошкольного учреждения за 2023 год:

1. Для создания благоприятного микроклимата, современных условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, склонностями воспитанников, развития способностей и творческого потенциала, обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, обеспечения качества дошкольного образования продолжать организовывать работу по обновлению и пополнению предметно-развивающей среды, обогатить РППС современными средствами обучения, электронными ресурсами, развивающими игрушками, визуальной дидактикой, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Для повышения профессиональной компетенции педагогов, создания положительной репутации дошкольного учреждения активно принимать участие в профессиональных конкурсах различного уровня и направления.

3. Продолжать реализовывать Программу развития на 2020-2025 годы.

4. Для повышения педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста более эффективных результатов взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников особое внимание уделить направлению по взаимодействию с семьями воспитанников (2024 г. – Год Семьи).

5. Для работы в направлении ранней профориентации воспитанников продолжать работу по разработке и реализации проекта «Мир профессий». Расширить взаимодействие с социальными контактами в рамках патриотического и профориентационного воспитания дошкольников

6. Для работы изучить жизненные ценности и образовательные потребности семей воспитанников, изучить потребность в образовательных услугах семей детей, не охваченных дошкольным образованием. Продолжать

внедрять новые формы и технологии консультирования родителей (законных представителей), обеспечивающих развитие, воспитание и обучение детей, посещающих и не посещающих дошкольное учреждение.

7. Для повышения социального статуса дошкольного учреждения, за счёт создания условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей, организации образовательного процесса в дошкольном учреждении на основе развития патриотических ценностей.

Поставленные задачи реализованы не в полном объеме, по решению первой задачи систематически организовывались и проводились различные тематические мероприятия: в группах создается благоприятный микроклимат, для воспитанников созданы комфортные условия соответствующие возрастным особенностям, 1 раз в квартал пополнялась, обновлялась РППС в соответствии с возрастом, требованиями образовательной программы, для обогащения РППС современными средствами обучения не достаточно финансирования; по решению второй задачи педагоги принимали активное участие в конкурсах, но к сожалению только уровня образовательной организации и города; по решению третьей задачи, Программа развития перешла на этап завершения и подведение итогов проделанной работы; по решению четвертой задачи организованы мероприятия для родителей и совместно с ними, реализовывался проект «Эколята-дошколята», участие в акциях «Соберем батарейки», «Столовая для птиц», тематические дни и недели, посвященные семье и семейным традициям и т.д.; по решению пятой задачи в направлении ранней профориентации были организованы открытые занятия «Я дизайнер», «Мои мама и папа работают..», «Кем я хочу стать в будущем», были приглашены родители для ознакомления с профессией семей. Не получилось организовать работу в рамках взаимодействия с социальными партнёрами в направлении профориентации дошкольников. Для реализации задачи в рамках гражданско- патриотического воспитания с детьми реализовывалась парциальная программа « Мы живём в России». По каждой задаче были организованы и проведены педагогический совет, семинары, консультации, открытые занятия, Планируется продолжить работу в данном направлении.

Фактическая численность воспитанников в начале и в конце 2024 календарного года посещающих дошкольное учреждение фактически не изменилась.

Таблица №3

Начало календарного года (январь)			Начало учебного года (сентябрь)		
Муниципальное задание	Количество воспитанников	% исполнения муниципального задания	Муниципальное задание	Количество воспитанников	% исполнения муниципального задания
90	82	91,1%	90	83	92,2%

В отчетном году функционировало 4 группы, комплектование которых осуществлялось по возрастному принципу.

Функционировали следующие возрастные группы общеразвивающей направленности:

Таблица №4

Начало календарного года (январь)			Начало учебного года (сентябрь)		
Группа		Количество воспитанников	Муниципальное задание		Количество воспитанников
младшая	разновозрастная	30	1-ая младшая	разновозрастная	29
средняя			младшая		
старшая		25	средняя	разновозрастная	29
подготовительная		27	старшая		
			подготовительная		25

На сентябрь 2024 года 1-ая младшая и младшая группы объединены в разновозрастную группу 2-4 года

Дошкольное учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Нерабочие дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

График работы: понедельник - пятница с 7.00 - 19.00

Группы функционируют в режиме 12 - часового пребывания.

#### **Выводы и рекомендации:**

Образовательный процесс в дошкольном учреждении строится в соответствии с образовательной программой ФОП ДО, годовым планом работы, расписанием занятий, учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично-ориентированный подход к детям.

Недоукомплектование групп могло произойти по причине снижения демографии – в некоторых районах Барнаула детей становится меньше, а финансирование дошкольные учреждения получают подушевое.

### **Раздел 3. Оценка структуры и системы управления организацией**

#### **3.1. Система управления:**



Общее родительское собрание

↓  
Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников

### **3.2. Органы управления:**

Единым исполнительным органом управления в дошкольном учреждении являются:

Заведующий – осуществляет текущее руководство дошкольным учреждением;

Проведено 12 совещаний при заведующем, на которых решались текущие вопросы функционирования дошкольного учреждения, заслушивались отчеты о проделанной работе за месяц, утверждались месячные планы работы.

Функции управления по некоторым направлениям заведующий делегирует на постоянной или временной основе старшему воспитателю, заведующему хозяйством. Так, за старшим воспитателем, заведующим хозяйством закреплены приказами руководителя и должностными инструкциями следующие направления работы в дошкольном учреждении:

Старший воспитатель:

- Ведет контрольно-аналитическую деятельность, осуществляет внутриучрежденческий контроль за образовательным процессом, за качеством образования и здоровьесбережением детей ему подчиняются педагоги;
- Осуществляет методическое руководство образовательной деятельностью в дошкольном учреждении;
- Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании РППС дошкольного учреждения;
- Оказывает учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса;
- Организует взаимосвязь и сотрудничество в работе дошкольного учреждения, семьи и социума;
- Осуществляет мероприятия в рамках внутриучрежденческого контроля;
- Является ответственным лицом за организацию работы по профилактике нарушения прав несовершеннолетних, безопасности, ДДТТ.

Заведующий хозяйством:

- Обеспечивает функционирование технических энергетических систем, ведет обеспечение материально-технической базы в соответствии с целями и задачами дошкольного учреждения ему подчиняется учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- Осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию;
- Обеспечивает выполнение санитарного режима дошкольного учреждения и прилегающей территории;

- Осуществляет выполнение противопожарных мероприятий в здании и на территории;
- Участвует в проведении мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля;
- Является ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, охране труда, противопожарной безопасности;
- Является ответственным лицом за электробезопасность;
- Является ответственным лицом за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

#### **Выводы и рекомендации:**

Дошкольное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, реализуется право каждого участника образовательных отношений на участие в системе управления дошкольным учреждением.

Роль координатора стратегических направлений развития дошкольного учреждения выполняет руководитель.

Реализации и повышению качества дошкольного образования напрямую способствует четкая система управления и распределения обязанностей. Структура и механизм управления определяет стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников).

#### **3.3. Коллегиальные органы управления организацией**

В дошкольном учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы управления.

Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание.

Общее собрание трудового коллектива коллегиальный орган управления, созданный в целях развития общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении дошкольным учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие сотрудников в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности дошкольного учреждения.

В 2024 году проведено 4 собрания в соответствии с годовым планом (январь, апрель, сентябрь и ноябрь), в ходе которых решались вопросы по профилактике заболеваемости, посещаемости; функционировании дошкольного учреждения в условиях распространения ОРВИ, кори, о трудовой дисциплине и выполнении правил внутреннего трудового распорядка; об организации питания; о принятии локальных актов; об изменениях в законодательстве Российской Федерации; о создании условий и усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения, об организации пропускного режима, о выполнении соглашения по охране труда, об основных направлениях

деятельности дошкольного учреждения на летний период и новый учебный год; результаты внутриучрежденческой контрольной деятельности.

Представительным органом работников дошкольного учреждения является действующий Профессиональный союз работников образования (Первичная профсоюзная организация). Интересы трудового коллектива представляет первичная профсоюзная организация, в состав которой входят 10 сотрудников, руководит деятельностью председатель первичной профсоюзной организации (на протяжении 7 лет).

Управляющий совет осуществляет решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения. В состав Управляющего совета на общем собрании трудового коллектива избираются представители (работники) дошкольного учреждения; на общем родительском собрании избирается представитель родительской общественности. Наделен полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом дошкольного учреждения.

В 2024 году проведено 12 заседаний, рассматривались вопросы:

- выполнение и реализация Программы развития на 2020-2025 г.г.;
- оценка качества и результативности работников дошкольного учреждения;
- разработка и согласование плана по подготовке к новому учебному году и подготовке к ремонтным работам в летний период;
- об охране жизни и здоровья воспитанников;
- о составе Управляющего совета дошкольного учреждения;
- о создании в необходимых условий для организации питания;
- анализ и планирование финансовых возможностей дошкольного учреждения, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование дошкольного учреждения.

По итогам 2024 года, проанализировав результаты деятельности коллегиальных органов, проделанный объем работ, количество решенных задач следует отметить особую активность и системность деятельности Управляющего совета, благодаря работе членов Управляющего совета дошкольное учреждение эффективно развивается, успешно подготовлено к новому учебному году, проведена работа по улучшению материально-технической базы, оформление РППС (оформление патриотических центров), решает задачи программы развития дошкольного учреждения на 2020-2025 годы, принимает участие в оценке результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, организации и проведении мероприятий различного уровня: праздничных программ для всех возрастов, участие в акциях, конкурсах, мастер-классах, участие в программах по капитальному ремонту.

Педагогический совет объединяет педагогических работников дошкольного учреждения. Рассматривает вопросы и принимает решения касающиеся содержания образования.

В 2024 году проведены 4 заседания Педагогического совета, на которых решались вопросы эффективности внедрения современных подходов к организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию, формы работы по речевому развитию детей, подведены итоги работы за 2023-2024 учебный год, проанализированы успехи и трудности, представлена и утверждена образовательная программа дошкольной организации, разработанная на основе Федеральной образовательной программы, утверждён годовой план и учебный график на 2024-2025 учебный год.

Январь 2024 Тема: «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»

Март 2024 Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников».

Май 2024 Тема «Итоговый».

Август 2024 Тема: «Установочный на 2024/2025 учебный год».

В рамках подготовки к заседаниям Педагогических советов были организованы и проведены мероприятия: открытые занятия, организован тематический контроль, мастер-классы с родителями, анкетирование, коучинг-сессии с педагогами, семинары, родительские собрания. Родители активно принимали участие в изготовлении игр по речевому развитию, изучали представленную информацию о речевых играх в кругу семьи, делились опытом семейного патриотического воспитания.

Общее родительское собрание представляет всех родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения, рассматривает вопросы, затрагивающие права и законные интересы воспитанников дошкольного учреждения.

В 2024 году проведено 3 общих родительских собрания (май, сентябрь, декабрь) на которых рассматривались вопросы:

- по реализации образовательной программы дошкольной организации разработанной на основе Федеральной образовательной программы;

- по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса (создание условий на территории и в группах, подготовка к учебному году, обеспечение безопасности);

- по созданию условий охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактике травматизма и заболеваемости, антитеррористической безопасности, обеспечивались меры по предупреждению заболеваемости, проводились инструктажи, ознакомление с приказами, ознакомление с изменениями безопасных условий (оборудование системы оповещения и сопровождения эвакуации в чрезвычайных ситуациях, заключение договора с ЧОП;

- об организации функционирования дошкольного учреждения в летний оздоровительный период (временное предоставление мест для воспитанников МБДОУ «Детский сад №37/1» в июле 2024, а также определение воспитанников МБДОУ «Детский сад №№94» на период ремонтных работ в другое дошкольное учреждение)

- обсуждение вопросов, затрагивающих интересы воспитанников.
- об организации и проведении мероприятий, утренников, праздников, развлечений.

Коллегиальные органы управления функционируют согласно Уставу; разработанных и утвержденных локальных нормативных актов дошкольного учреждения регламентирующих их деятельность, планов работы.

В соответствии с планами работы коллегиальных органов управления на учебный год (Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Педагогический совет) проводятся собрания и заседания.

Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

#### **Выводы и рекомендации:**

Работа коллегиальных органов в 2024 году в дошкольном учреждении выполнена в полном объеме в соответствии с планами работы на год:

В полном объеме в соответствии с годовым планом работы с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований проведены заседания Управляющего и Педагогического советов, Общих собраний трудового коллектива, общих родительских собраний.

Коллегиальные органы управления зарекомендовали себя активными помощниками в организации образовательного процесса, в оказании материально-технической помощи для развития, оформления здания и территории дошкольного учреждения. Взаимодействие заведующего и коллегиальных органов управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности всех педагогов, значительное число родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

Коллегиальные органы управления имеют достаточно высокую активность и ответственность при выполнении своих обязанностей.

#### **3.4. Порядок и разработка локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в дошкольном учреждении разработаны все необходимые локальные нормативные акты, в которых отражены права и интересы участников образовательных отношений (далее – локальные нормативные акты).

Процедура принятия локальных нормативных актов, на основании которых осуществляется система управления дошкольным учреждением, представлена в следующей последовательности:

1. Разработка проекта локального нормативного акта;
2. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами;
3. Утверждение локального нормативного акта приказом заведующего.

4. Опубликование локального нормативного акта на официальном сайте дошкольного учреждения, утвержденного ЭЦП (электронная цифровая подпись).

Проводятся своевременно корректирующие мероприятия в соответствии с обновлением и изменением законодательства, локальные нормативные акты дошкольного учреждения также обновляются и изменяются. В 2024 году законодательная база, регулирующая порядок работы образовательных организаций, корректировалась, поэтому проводилась работа по изменению документации и порядка проведения некоторых процедур.

**Коллективный договор** МБДОУ «Детский сад №94» на 2022-2025гг - приказ от 14.09.2022 №102-п

**Положение** о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 15.12.2016 №76-п

**Положение** о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 01.08.2017 №57-п

**Положение** по привлечению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №94» общеразвивающего вида благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц - приказ от 07.04.2023 №43-п

**Положение** об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 19.12.2023 №87-п (новое)

**Положение** о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 20.01.2021 №31-п

**Положение** о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 30.01.2019 №24-п

**Положение** об оценке результативности профессиональной деятельности о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 20.01.2021 №31-п

**Порядок** приёма воспитанников на обучение по образовательным программам в МБДОУ «Детский сад №94» (возникновение образовательных отношений) перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления из МБДОУ «Детский сад №94» (прекращение образовательных отношений) - приказ от 28.10.2022 №113-п

**Положение** о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №94» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования – приказ от 28.10.2022 №114-п

**Положение** о порядке проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 09.04.2021 №57-п

**Положение** о психолого - педагогическом консилиуме (ППк) в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 02.12.2019 №83-п

**Положение** о внутриучрежденческом контроле в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 08.12.2016 №75-п

**Положение** о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 20.04.2018 №39-п

**Кодекс** этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 29.10.2020 №99-п

**Положение** об общем родительском собрании в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 23.04.2021 №62-п

**Положение** о бракеражной комиссии в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 18.01.2018 №25-п

**Положение** об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 29.10.2020 №99-п

**Положение** о конфликте интересов работников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 29.10.2020 №99-п

**Положение** о порядке уведомления руководителя в МБДОУ «Детский сад №94» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – приказ от 29.10.2020 №99-п

**Положение** об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 23.04.2021 №61-п

**Положение** об организации питания в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 18.01.2021 №25-п

**Положение** об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 13.04.2021 №58-п

**Положение** о Консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях - приказ от 30.08.2021 №101-п

**Положение** о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 23.04.2021 №65-п

**Положение** о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 23.04.2021 №64-п

**Положение** о Педагогическом часе в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 03.09.2018 №67-п

**Положение** о Попечительском совете МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 23.04.2021 №63-п

**Положение** о рабочих программах педагогов МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 30.08.2018 №62-п

**Правила** внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 21.05.2018 №43/1-п

**Положение** о видах и условиях поощрения воспитанников МБДОУ «Детский сад №94» за успехи в спортивной, творческой и иной деятельности – приказ от 18.10.2018 №74-п

**Положение** о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 16.10.2019 №78-п

**Правила** внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 24.06.2022 №72-п

**Положение** об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 09.01.2018 №14-п

**Положение** о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, воспитанников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 30.05.2017 №51-п

**Положение** о порядке формирования личных дел сотрудников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 15.12.2016 №76-п

**Положение** о работе по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов воспитанников МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 09.01.2018 №09-п

**Положение** о языках образования в МБДОУ «Детский сад №94» - приказ от 30.08.2018 №62-п

**Инструкция** по организации аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад №94» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в - приказ от 02.09.2019 №69-п

**Должностные инструкции работников:** у каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомлен под подпись.

#### **Выводы и рекомендации:**

На основании вышеперечисленных нормативно – правовых документов организационно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования. Локальные нормативные акты имеют установленную структуру: содержат наименование локального акта грифы принятия и утверждения; имеются разъяснения целей и мотивов принятия локального акта; имеют нумерацию страниц; излагаются на государственном языке РФ. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в дошкольном учреждении, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания возникновения и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Локальных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников дошкольного учреждения не применяются и подлежат отмене.

#### **Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

В 2024 году анализ динамики усвоения образовательной программы воспитанниками осуществлялся посредством проведения педагогической диагностики, направленной на изучение ребенка для познания его индивидуальности и понимания мотивов его поступков, видение резервов личностного развития.

Для проведения контроля мониторинга была создана рабочая группа, в которую входили: старший воспитатель, педагогические работники.

Основными особенностями педагогической диагностики являлись:

1) Опора на реальные достижения ребенка, проявляющиеся в его повседневной активности и деятельности в естественной среде (в играх, в процессе свободной и организованной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов);

2) Комплексный подход к диагностике развития воспитанников, при котором учитываются, с одной стороны, экспертные оценки различных специалистов (воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, при необходимости – медицинского работника), а с другой – данные анкетирования родителей воспитанников;

3) Наличие четких критериев для оценивания по параметрам, характеризующим важные этапы развития на каждом возрастном этапе;

Соблюдалась следующая периодичность проведения педагогической диагностики: проведение на начальном этапе освоения воспитанниками образовательной программы в начале учебного года сентябрь, начало октября; в конце учебного года – конец апреля, май.

Сравнение результатов диагностики на начало и конец учебного года позволило выявить индивидуальную динамику развития каждого ребенка.

Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводилась педагогами на основе диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и тому подобное), специальных диагностических ситуаций.

Предметом мониторинга качества образования также стали: степень адаптации детей к условиям дошкольного учреждения; состояние здоровья воспитанников; качество организации организованного процесса взаимодействия педагогов с воспитанниками; методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса; организация питания; уровень профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения; качество и результативность педагогической работы; эффективность управления качеством образования; сайт дошкольного учреждения; госадрес; степень удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательным процессом в дошкольном учреждении.

Формы проведения диагностики: диагностические занятия (по каждому разделу программы), диагностические срезы, наблюдения, итоговые занятия.

В дошкольном учреждении разработаны диагностические карты разработанные в соответствии с ФОП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников и качества освоения образовательных областей. Результаты качества освоения образовательной программы дошкольного образования в 2024 году выглядят следующим образом:

#### Общий уровень образования детей по образовательным программам

Таблица №5

№	Образовательная область	высокий		средний		низкий	
		сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
1	Физическое развитие	18%	52,3%	76%	44%	6%	3,7%
2	Социально-коммуникативное развитие	16,2%	64,3%	77,8%	32%	6%	3,7%
3	Художественно-эстетическое развитие	16,2%	39,3%	67,8%	57,2%	16%	3,5%
4	Познавательное развитие	13,7%	63,5%	62,5%	34%	23,8%	2,5%
5	Речевое развитие	12,5%	43,2%	47%	51%	40,5%	5,8%

Проведение мониторинга качества образования позволило отразить объективный, всесторонний анализ результативности образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации образовательного процесса для эффективного решения задач. Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, проведенных в 2024 году, подтвердили эффективность осуществляемой образовательной деятельности педагогами дошкольного учреждения.

Мониторинг детского развития показал достаточный уровень освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам. Результаты освоения материала по образовательным областям образовательной программы находятся в диапазоне от 34% до 77% среднего уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы.

Сравнительный анализ освоения образовательной программы показал: наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми образовательной программы в сравнении с 2023 годом: низкий уровень усвоения программы детьми имеет незначительные уменьшение, незначительное повышение высокого, среднего уровня подтверждает, что знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Показательным достижением участников образовательного процесса является активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри дошкольного учреждения, так на городском, краевом, всероссийском уровне.

#### **Выводы и рекомендации:**

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении организуется в соответствии с образовательной программой, своевременно обновляется, пополняется материально-техническая, методическая база. Образовательная программа дошкольного учреждения реализуется в полном объеме, обновляется РППС (наглядные пособия, картотеки, ширмы, художественная литература, дидактические пособия, игрушки, игровая мебель).

Качество образовательного процесса оценивается по итогам учредительного и внутриучрежденческого контроля, в ходе анкетирования родителей, анализа отзывов об открытых мероприятиях, результатов независимой оценки качества образования.

Исходя из имеющихся данных, в анкетировании удовлетворенности работы дошкольной организации приняли участие 65 семей из 81. По результатам, приведенным в таблице можно сделать следующие выводы:

Грамотно организованная система мониторинга способствует результативной организации управленческой деятельности по осуществлению образовательного процесса, способствует стимулированию личностного развития детей и профессиональному росту педагогов.

## **Раздел 5. Оценка организации образовательного процесса**

### **5.1. Организация образовательного процесса**

При организации образовательного процесса обеспечено единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом поставленные цели и задачи решаются, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале.

Образовательный процесс построен на комплексно - тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей. Построение всего образовательного процесса вокруг одной центральной темы дает большие возможности для развития детей. Темы помогают организовать информацию оптимальным способом. У дошкольников появляются многочисленные возможности для практики, экспериментирования, развития основных навыков, понятийного мышления. Тематический принцип построения образовательного процесса позволяет органично вводить региональные и культурные компоненты.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы на учебный год, учебно-календарным графиком, режимом дня, рекомендациями к его составлению (опубликованы на официальном сайте). Расписание занятий составляется старшим воспитателем, рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете установочном в начале учебного года и утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

При распределении образовательной нагрузки на воспитанников, педагоги используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: виды деятельности, требующие умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально художественной деятельностью. Во время занятий для снятия утомления проводится физкультминутки, разминки, продолжительностью не менее 10 минут. Основной формой занятия является игра. Занятия с детьми строятся с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Организован гибкий режим пребывания ребенка в дошкольном учреждении (для детей в процессе адаптации). Родители имеют возможность в течение 3-5 дней при адаптации находиться в дошкольном учреждении, помогать в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной программы.

Режим организованной образовательной деятельности воспитанников устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»).

Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические мероприятия, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Большое внимание в дошкольном учреждении отводится физкультурно-оздоровительной и воспитательно - образовательной работе. Педагоги используют игровые методы работы, которые способствуют развитию познавательного интереса, стремление к исследовательской и творческой деятельности. Для этого стараются организовать комфортную и многофункциональную предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении. Педагоги стараются учитывать особенности развития детей во всех видах детской деятельности. Делают среду информативной, удовлетворяют потребность детей в новизне, преобразовании, экспериментировании. Созданная эстетическая среда вызывает у детей чувство радости, эмоционально положительное отношение к детскому саду, желание посещать его, обогащает новыми впечатлениями и знаниями, побуждает к активной творческой деятельности, способствует интеллектуальному развитию детей дошкольного возраста

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Задача пространственной организации предметно - развивающей среды остаётся одной из главных. Необходимо пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работы по совершенствованию материально-технической базы дошкольного учреждения

и ее пополнению согласно образовательной программе дошкольного учреждения, создание благоприятного микроклимата для развития детей.

РППС дошкольного учреждения соответствует ФГОС, но со временем появилась потребность в усовершенствовании современными средствами, технологиями обучения.

Обогащать РППС современными средствами обучения, электронными ресурсами, развивающими игрушками, визуальной дидактикой, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учитывая достаточно высокий уровень профессионализма педагогов, запланировать организацию активного участия в методических объединениях педагогов города, а также на базе дошкольного учреждения.

Образовательная деятельность ведется в соответствии с локальными нормативными документами. В дошкольном учреждении используются современные методики, технологии и формы обучения.

## **5.2. Оценка работы с родителями воспитанников**

Структура управления дошкольным учреждением предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей) воспитанников, определение целей, планирование работы, распределение сил и средств, в соответствии с возможностями каждого участника.

Дошкольное учреждение стремится к открытой социально-педагогической системе, готовой к сотрудничеству с семьей. Изучение мнения родителей о дошкольном учреждении, их притязаний к уровню образовательных услуг способствует более широкому использованию их потенциала в обучении и воспитании детей.

В годовом плане работы детского сада ежегодно отводится раздел для работы с родителями.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

Исходя из имеющихся данных опросов и анкетирования родителей, личных бесед, различных отзывов, можно уверенно заявить, что перечень услуг, оказываемых дошкольным учреждением, соответствует запросам родителей и удовлетворяет в большей мере их потребности.

Процент удовлетворённости родителей составляет – 91%

По итогам анкетирования родители высоко оценивают работу дошкольного учреждения, отмечают хорошую готовность детей к школе, высокий уровень проведения детских утренников, отличную работу специалистов учреждения, их профессионализм. Сохранить высокий уровень работы учреждения, иметь высокий рейтинг и доверие у родителей удалось, в результате инновационной деятельности: родители стали заинтересованными участниками образовательного процесса. В каждой группе имеются информационные стенды. Родители получают информацию следующего характера: режим дня данной возрастной группы, сетка занятий детей, программное обеспечение. В них отражаются важные события праздники и развлечения, дни рождения детей, интересные занятия, продукты детского

творчества, при необходимости эти стенды педагоги превращают в тематические: «Что такое безопасность?»; «Осторожно, на дорогах!» и т.д. Это одной из форм взаимодействия с родителями стала «Почта доверия», родители в письменной форме, могут класть записки со своими идеями и предложениями. Заданные вопросы освещаются на родительских собраниях или даются специалистам. Такая форма работы эффективна, она позволяет родителям делиться своими мыслями с воспитателем, ведь не каждый родитель может при личном контакте раскрыться воспитателю. Родители активно участвовали в проектной деятельности. Такая совместная деятельность способствует сплочению коллектива родителей. Систематически ведется индивидуальная работа воспитателей с родителями (беседы, консультации), Дни открытых дверей. В течение учебного года проводятся совместные праздники, развлечения, досуги, такие как: «Бал малышей», «Встреча Нового года», «Масленица», «Праздник, посвященный дню матери», «23 февраля», «8 Марта», «9 мая - День Победы» «Выпускные вечера». Очень интересно, увлекательно проходят выставки совместного творчества родителей, детей, педагогов. На этих мероприятиях родители являются не просто гостями дошкольного учреждения, а активными участниками. Они играют, поют песни, участвуют в играх, конкурсах вместе с детьми и педагогами. Основные вопросы воспитания детей решаются и обсуждаются на групповых родительских собраниях, на которых педагоги знакомят родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у них практических навыков воспитания. Педагоги используют видеозаписи, презентации деятельности детей, фрагменты занятий. Родители охотно участвуют в акциях «Крышечки доброты», «Под одним небом», «Носок добра», «Помоги птицам зимой» (делают кормушки и вместе с детьми их развешивают, конкурс «Зимних участков», «Мастерская Деда Мороза»). Все мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) запланированные в 2024 году, были проведены следующие мероприятия:

Спортивные соревнования «Малые олимпийские игры» (ставшие уже традиционными), «Мой папа самый лучший», «А ну-ка мальчик» (соревнования с учащимися 1 класса);

Праздники и развлечения: «Концерт для мамочки», «Осенние бал», «День матери», «Новый год», «8 марта», «Концерт – День победы».

Конкурсы: «Безопасный путь домой», «Книжка малышка», «Золотые руки», «Новогодние открытки» конкурсы стенгазет «Здоровый образ жизни», конкурс агитплакатов «Сохраним это чудо», «Цветочная композиция ко дню города», «Оформление зимних участков»;

Родительское собрание: «Играя развиваем речь детей», «Патриотическое воспитание в семье», «Реализация образовательной программы», «Вопросы ранней профориентации в условиях ДОУ». итоговые родительские собрания. Мастер классы, акции: «Птицы наши друзья! Помоги другу», «Подари новогоднюю игрушку», «Окопная свеча», «Покормите птиц зимой», «Соберём батарейки – спасём планету», «Собираем макулатуру»

Консультации: «Игры для развития речи детей дома», «Не принуждать, а поощрять», «Безопасность детей на улице города», «Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме», «Патриотическое воспитание в семье».

Выпуск стенгазет: «Правильное питание», «Поздравим с новым годом», «Мы помним, мы гордимся».

Познавательные проекты: «Огород на окне», «Русские народные сказки», «Пословицы и поговорки». «Все профессии важны», «Книга лучший друг», «Трудиться всегда пригодится», «Я и моя семья», «Красота русской зимы».

Очень часто педагоги прибегают к помощи родителей для образовательного пространства в группе и на участке. Результаты анкетирования показали, что заинтересованность родителей в жизни детей и их педагогический уровень значительно вырос. Родители заинтересовались новыми формами работы, новыми методами проведения мероприятий; возросла их активность. Во всех группах созданы объединения родителей в соцсетях, где есть возможность отправить нужную информацию для ознакомления родителей с деятельностью детского сада.

В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Алтайского края 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация предоставляется:

- Многодетным семьям – 7 семей;
- Малообеспеченным семьям – 6 семей.

В соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 25.12.2023г. №1979-осн «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми и размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Барнаула» освобождаются от оплаты:

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 1 семья (1 воспитанник);

родители (законных представителей) детей-инвалидов – 1 семья (1 воспитанник):

родители (законные представители), проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующие в СВО - 4 семьи (4 воспитанника).

Семьям воспитанников предоставлены льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дошкольном учреждении функционирует Консультационный центр.

Цели деятельности Консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное учреждение при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

Статус дошкольного учреждения, его имидж во многом зависит от мнения родителей, мы стараемся строить свои отношения на взаимном доверии. Ведь родители не только наши основные заказчики и потребители, но и самые заинтересованные, надежные союзники в деле воспитания детей. Психолого-педагогическое просвещение родителей ведем дифференцированно, используя разные формы работы: информация на стендах, в буклетах, сайте; совместная деятельность детей, педагогов и родителей; круглые столы, консультации, беседы, мастер классы и др. Организуем родительские собрания, подробно представляем программу собрания, где у родителей есть возможность получить ответы, разъяснения. Плодотворное взаимодействие педагогов с родителями воспитанников способствует расширению педагогических знаний родителей (законных представителей), укреплению и сплочению семей, и сотрудничеству с детским садом, ведётся журнал регистрации обращений родителей за консультативной помощью.

В дошкольном учреждении уделяется особое внимание взаимодействию с семьями воспитанников. В течение года с родителями использовались разные формы работы: родительские собрания, консультации, наглядная информация, совместная проектная деятельность, досуговые мероприятия, анкетирование, информация в ВКонтакте и Ватцап. Для родителей систематически обновлялись стенды «Пожарная безопасность», «Дорожная безопасность», «Медицинский уголок». Ежемесячно обновляется информационный стенд на улице «Интересно родителям». Кроме того, интересующую информацию о деятельности дошкольного учреждения родители могут получить на официальном сайте, на странице в ВКонтакте и на информационных стендах групп и фойе. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Уделяется большое внимание детям из неполных семей, детям из многодетных семей, семей, чьи отцы находящиеся на СВО.

В дошкольном учреждении функционирует Консультационный центр

Основные задачи работы Консультационного центра:

- оказание Консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

В 2024 году в рамках работы Консультационного центра для родителей были подготовлены следующие консультации: «Путешествие на материк доброты и доверия», «Гигиена, режим дня и питание как основа физического развития», «Изменения в семье (развод, новый папа, появление младшего ребёнка) как подготовить ребёнка», «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста», «Стрессовые события в жизни ребёнка», «Ребёнок идёт в детский сад», «Что почитать ребёнку дома», «Зимние виды спорта для детей» для детей, не посещающих дошкольное учреждение организованы и проведены совместные прогулки, празднования Дня Победы, новогодние представления.

Взаимодействуем с КГБУЗ «Городская детская больница №1. Поликлиническое отделение №3» по учёту детей дошкольного возраста проживающих в микрорайоне. Привлекаем к участию в мероприятиях мам находящихся в декретном отпуске.

Ежегодно планируем проведение праздничных мероприятий (Новогодняя ёлка) для детей, не посещающих дошкольное учреждение.

#### **Выводы и рекомендации:**

В 2025 году продолжить планировать и реализовывать мероприятия по взаимодействию семьи и дошкольного учреждения.

Провести мониторинг с целью выявления детей проживающих в микрорайоне и не посещающих дошкольное учреждение, организовать работу по оказанию помощи родителям (законным представителям) данных детей в вопросах воспитания и образования в рамках работы Консультационного центра.

Актуальность проблемы работы Консультационного центра остаётся востребованной. Продолжать работу с семьями воспитанников проживающих в микрорайоне по привлечению к участию в мероприятиях Консультационного центра.

#### **Раздел 6. Оценка востребованности выпускников**

В 2024 году количество выпускников МБДОУ «Детский сад №94» составило 25 человек.

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года, в группе реализовывался долгосрочный проект «Скоро в школу». По результатам педагогического мониторинга на начало учебного года педагогами были разработаны индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников с низким уровнем освоения образовательной программы. В течение года реализовывалась индивидуальная работа по подготовке дошкольников к школе, развитию речи, мелкой моторики, логического мышления.

Так же в течение всего года велась работа в рамках преемственности между ступенями дошкольного образования и начальной школой. Преемственность с МБОУ «СОШ №110» осуществлялась в соответствии с планом работы. Все мероприятия были направлены на реализацию единой линии развития детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер; воспитание положительного отношения дошкольников к школе с целью последующей успешной адаптации дошкольников к школе. Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа», её особенностях. Для поддержания у детей устойчивого интереса были использованы разнообразные формы работы: беседы о школе, рассматривание картин по теме «Школа» и иллюстраций на школьную тематику, экскурсии в школу, в школьный музей, на спортивную площадку (данные экскурсии вызвали у наших воспитанников восторг, удивление, радость и желание учиться в школе), с учениками первого класса были проведены спортивные соревнования и интеллектуальные поединки, читали и анализировали детскую художественную литературу о школьной жизни, заучивали стихотворения, играли в словесные и дидактические игры на школьную тематику, сюжетно-ролевые игры «Школа».

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. Для них были оформлены информационные папки «Скоро в школу», организованы индивидуальные консультации «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Режим будущего школьника», «Что такое подготовка к школе?», «Как подготовить ребёнка к успешному овладению письмом»; составлены памятки «Как развить у ребенка любовь к чтению», «Портрет первоклассника». Оформлена выставка рисунков на тему «Прощай детский сад, здравствуй школа!». Совместно с родителями был изготовлен ряд стенгазет на тему «Мы тоже были первоклассниками», «Наша любимая группа», «До свидания детский сад».

Благодаря целенаправленной и систематической работе к концу учебного года воспитанники подготовительной группы, по результатам Валеологического центра, показали хорошие результаты: соответствует высоким показателям возрастной нормы сформированности предпосылок к учебной деятельности показали 72% воспитанников, 28% из числа присутствующих на диагностике показали соответствие возрастной нормы. Наиболее часто встречаемые проблемы у детей развитие мелкой моторики, формирование самоконтроля в ходе деятельности.

В 2024 году всё число выпускников поделили между собой:  
84% (21 выпускников) поступили в МБОУ СОШ №110;  
4% (1 выпускников) поступили в МБОУ «Лицей №3»;  
4% (1 выпускник) поступили в МБОУ СОШ №49;  
8% (2 выпускников) поступили в школу по прописке.

**Выводы и рекомендации:**

Запланированная и проведенная педагогами работа, как в рамках группы, так и в рамках работы со школой показала положительный результат. Дети, выпускаясь из дошкольного учреждения, имеют необходимый запас знаний, умений и навыков, которые способствуют успешному обучению в школе. Учителя школ отмечают, что у выпускников 2024 года достаточно сформирована учебно-познавательная мотивация, дети проявляют желание учиться и узнавать новое. У обучающихся на высоком уровне сформирована интеллектуальная сфера. Выпускники умеют анализировать, сравнивать, обобщать, рассуждать, классифицировать, у них развита способность осознанно воспринимать новую для них информацию. Выявлены небольшие проблемы в сформированности произвольности поведения.

Выявить процентное соотношение успеваемости детей не возможно по причине без оценочного обучения в 1 классе. Выпускники учреждения востребованы, в школе №110, Лицей № 3, что свидетельствует о качестве подготовки учеников к обучению в школе.

### **Раздел 7. Оценка кадрового обеспечения**

Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 86%.

Характеристика кадрового состава

Таблица №6

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество педагогов — 6 Старший воспитатель — 1 (внутренний совместитель) Воспитатель — 5 Музыкальный руководитель — 1 Инструктор по физкультуре – 1 (внутренний совместитель)
Образовательный уровень	Высшее педагогическое - 4 (66 %), Среднее специальное педагогическое - 2 (34%)
Уровень квалификации	Высшая категория – 3 (50 %), Первая категория – 1 (17 %) Соответствие занимаемой должности - 2 чел. (33%)
Педагогический стаж работы	до 5 лет – 1 чел. (17%) от 5 до 10 лет – 1 чел. (17%) от 10 до 20 лет – 3 чел. (50%) свыше 20 лет – 1 чел. (18%)
Возрастные показатели	до 25 лет – 0 чел. (0%) 25-30 лет – 0 чел. (0%) 30-40лет – 2 чел. (34%) 40-50 лет – 3чел. (50%) свыше 55 лет - 1 чел. (16%)
Педагоги, имеющие ученые степени и почётные звания.	1 чел. – (16%)

Работа с кадрами направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки педагогов. В дошкольном учреждении утверждён перспективный план повышения квалификации педагогов, в соответствии с которым педагоги активно участвуют в работе педагогических совещаний и методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, транслируют свои знания и опыт работы в рамках тем и планов по самообразованию в ходе методических мероприятий: консультаций, семинаров-практикумов, конкурсов, открытых просмотров занятий. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 3 работника дошкольного учреждения. В плане – аттестация 1 педагог на высшую категорию, 1 на первую.

Все это в комплексе дает положительный результат в дошкольном учреждении педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Анализ соответствия кадрового обеспечения для реализации образовательной программы дошкольного учреждения требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание и состав педагогических кадров соответствует требованиям Закона Российской Федерации «Об образовании» и не имеет открытых вакансий.

Помимо педагогических работников в дошкольном учреждении работают: административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

ДОУ обеспечено кадрами педагогических работников – 86% в основном педагогический коллектив состоит из педагогов имеющих большой педагогический опыт, происходит пополнение коллектива новыми педагогическими кадрами. Существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов. Анализ профессионального уровня педагогов позволяют сделать выводы о том, что коллектив ДОУ: сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры; работоспособный, т.е. опытный и одновременно перспективный.

### **Раздел 8. Оценка учебно-методического обеспечения**

В дошкольном учреждении созданы учебно-методические условия для решения задач: по охране жизни и укрепления здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщения детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативы, активности и самостоятельности.

Методическая работа организована в соответствии с годовыми задачами для увеличения эффективности при взаимодействии с педагогами функционирует «Педагогический час», где рассматриваются вопросы по повышению качества образования, организации мероприятий, результаты контроля, содержание инновационной деятельности.

Воспитатели и специалисты достаточно осведомлены о психофизиологических особенностях детей в возрастной группе, при организации воспитательно - образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Учебно-методическое обеспечение дополнено методической литературой по реализуемой образовательной программе для детей раннего возраста. Педагоги активно пользуются интернет-ресурсами.

В методическом кабинете дошкольного учреждения представлены: научно-методическая, методическая литература по методике организации деятельности дошкольников, дошкольной педагогике, обучающие плакаты, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал по лексическим темам и другие пособия. Кроме того, в целях эффективного научно-методического обеспечения используются электронные ресурсы. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение дошкольного учреждения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование
- программное обеспечение - позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото - видеоматериалами, графическими редакторами.

В течение 2024 года пополнялась учебно-методическая база дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО: закуплены новые стенды, дидактические пособия, методическая, художественная литература, развивающие игры. Закупку дополнительных необходимых материалов запланировали на первое полугодие 2025 года. В дошкольном учреждении создана современная информационно-техническая база для занятий с детьми,

работы педагогов. Созданы необходимые условия использования ИКТ, которые помогают педагогам активно создавать и использовать в своей деятельности презентации, игры, познавательный и наглядный материал для детей в соответствии с возрастом.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации образовательной программы дошкольного учреждения показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации образовательной, совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение пополняется в соответствии с требованиями образовательной программы, годового плана работы. В рамках реализации задачи годового плана в 2024 году приобретены на все возрастные группы методический материал для работы в направлении нравственно патриотического воспитания, плоскостные обручи, гимнастические ленты. Работу в данном направлении планируется продолжать в следующем 2025 году.

Для эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы требуется ремонт спортивного зала. Также в дошкольном учреждении есть потребность в пополнении оснащения ноутбуками, интерактивным полом, интерактивными панелями, проектором с экраном;

### **Раздел 9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

Своевременно по мере необходимости пополняется книжный фонд учебно-методической и художественной литературой.

Библиотечный фонд дошкольного учреждения располагается в методическом кабинете, группах, отдельного помещения библиотеки нет, Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью образовательной программы. Во всех группах имеется художественная литература, соответствующая возрасту детей и образовательной программе.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы. Дошкольное учреждение оснащено современными техническими средствами: компьютерами, принтерами, мультимедийным оборудованием, музыкальным центром. Имеется электронная почта.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях

Интернет;

- проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- организовывать взаимодействие дошкольного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- осуществлять хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail, различных мессенджеров. Документооборот и деловая переписка дошкольного учреждения осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между дошкольным учреждением и общественностью, создаются электронные каталоги по организации образовательного процесса. Деятельность дошкольного учреждения освещается через социальные сети и мессенджеры «Одноклассники», «ВКонтакте», «Ватцап».

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Информационная система дошкольного учреждения позволяет решать следующие задачи:

- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- Создание условий для взаимодействия семьи и МБДОУ через единое информационное пространство;
- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

Информирование родителей способствует установлению доверительных отношений между родителями и педагогами и способствует более продуктивному взаимодействию, а также позволяет осуществить работу с родителями в соответствии с современными требованиями.

#### **Раздел 10. Оценка Материально-технической базы организации**

Таблица №7

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь.	Здание дошкольного учреждения нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 1059,9 кв м Этажность – 2 этажа Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Техническое состояние здания не требует капитального ремонта.
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения	- групповые помещения - 5 - спальни - 4 - физкультурно-музыкальный зал - 1 - методический кабинет - 1

<p>практических или коррекционных занятий, административных и служебных помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинет заведующего - 1</li> <li>- медицинский кабинет - 1</li> <li>- кабинет бухгалтера - 1</li> <li>- пищеблок - 1</li> <li>- прачечная - 1 (отдельно стоящее здание)</li> </ul>
<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер - 5</li> <li>- интернет - 2 точки</li> <li>- электронная почта - 4</li> <li>- музыкальный центр - 2</li> <li>- телефон - 1</li> <li>- телевизор - 5</li> <li>- ноутбук - 1</li> </ul> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbdou.kid-94@mail.ru">mbdou.kid-94@mail.ru</a>, <a href="mailto:detsad94@meil.ru">detsad94@meil.ru</a>, <a href="mailto:deti94@yandex.ru">deti94@yandex.ru</a></p> <p><b>Сайт ДООУ</b> <a href="http://dou94.rf">http://dou94.rf</a></p>
<p>Сведения о медико-социальном обеспечении</p>	<p>Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой и врачом педиатром КГБУЗ «Детская городская больница №1. Поликлиническое отделение №3 город Барнаул.</p> <p>Медицинский кабинет лицензирован, оснащен основным необходимым медицинским оборудованием, инструментарием, набором медикаментов. Картотека, медицинская документация, кушетка, ростомер, медицинские весы, весы напольные, холодильник, измеритель артериального давления, облучатели бактерицидные, шкафы медицинские и другой медицинский инструментарий и т.д., все оборудование и инструменты имеют сертификаты.</p> <p>Ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.</p> <p>В соответствии с графиком проведения профилактического медицинского осмотра детей, осуществляются - осмотр врачами-специалистами;</p>
<p>Помещения и условия для организации питания.</p>	<p>Имеется пищеблок, оснащённый холодильным оборудованием, электрической плитой, весовым оборудованием. Пространство пищеблока разграничено на зоны.</p> <p>Особое внимание уделяется контролю за качеством и сроками реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.</p> <p>Качество ветеринарной продукции (мясо, печень, рыба, яйца) контролируются в электронной системе</p>

	<p>«Меркурий».</p> <p>Создана комиссия по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад №94».</p> <p>Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. Заключен договор с ООО «Варуна»</p> <p>Разработано и утверждено основное организованное меню. В ежедневный рацион детей включатся овощи, мясо или рыба, молочные и кисломолочные продукты, картофель, хлеб, крупы, сливочное масло, фрукты.</p> <p>Молоко и соль используются йодированные.</p> <p>Анализ выполнения норм питания проводится ежеквартально.</p> <p>Ежедневное меню реализуется в соответствии с основным организованным меню и обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбалансированность детского питания;</li> <li>- удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;</li> <li>- суточные нормы потребления продуктов.</li> </ul> <p>Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, комиссией низового контроля, заведующим.</p> <p>Ежеквартально осуществляется производственный контроль, заключен договор с центром гигиены и эпидемиологии на производственный контроль, разработана и утверждена программа производственного контроля.</p>
Групповые помещения	<p>Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.</p> <p>Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.</p> <p>Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции, пополняются центры развития сюжетно-ролевых игр</p>

	<p>атрибутами с учётом индивидуальных, возрастных и гендерных особенностей детей в соответствии с требованиями реализуемых программ.</p> <p>Игрушки и игры, дидактический и раздаточный материал, детская художественная литература, доска для занятий, плакаты, детские стенки, шкафы, столы, стульчики, магнитофоны, телевизоры.</p> <p>В дошкольном учреждении не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.</p>
<p>Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми)</p>	<p>Физкультурно-музыкальный зал объединён. Оснащение зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в зале имеет все необходимые документы и сертификаты качества.</p> <p>Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Имеется в наличии методико-музыкальная литература, детские музыкальные инструменты, музыкальные пособия, стульчики, детские шумовые музыкальные инструменты, портреты композиторов, наборы иллюстраций с изображением музыкальных инструментов, 2 микрофона, музыкальный центр, мультимедиапроектор, ноутбук, экран на штативе.</p> <p>Методическая литература по физической культуре, спортивный инвентарь: гимнастические коврики, скакалки, мячи детские резиновые, скамьи гимнастические, баскетбольные кольца, дуги, стойки, обручи, кегли, кольцебросы, флажки, палки гимнастические, мячи малые, гимнастическая стенка, ребристая доска, массажные дорожки.</p> <p>Созданные условия позволяют реализовывать не только основную образовательную, но и дополнительные платные образовательные услуги.</p>
<p>Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения</p>	<p>- Проведен косметический ремонт групповых помещений и пищеблока, спальных комнат в группах</p>

<p>Использование материально-технической базы</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено среди многоэтажных жилых застроек. Имеет самостоятельный земельный участок 3706,00 м.<sup>2</sup>, территория которого ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен на 50 %, на нем выделены зоны: игровые, физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная.</p> <p>На территории расположены основное здание и здание хозяйственного блока, отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.</p> <p>Физкультурно-спортивная зона представлена мини спортивной площадкой. Спортивная площадка имеет травяной покров и спортивное оборудование.</p> <p>Зона прогулочных участков размещается среди зеленых насаждений, в отдалении от хозяйственной зоны. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.</p> <p>Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников асфальтированы.</p> <p>Вход в здание оборудован видеодомофоном, установлена система видеонаблюдения (по периметру 8 камер, в здании – 4 камеры).</p> <p>Групповые помещения включают: рабочую зону со столами для занятий, зону для игр и возможной активной самостоятельной деятельности.</p> <p>Спальни оборудованы стационарными кроватями. В группе для детей раннего возраста отделена зона для сна детей, кровати трёхъярусные.</p> <p>Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душевыми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками для мальчиков и девочек.</p>
<p>Соблюдение дошкольном учреждении</p>	<p>в мер</p> <p>Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного</p>

<p>противопожарной и антитеррористической безопасности</p>	<p>процесса, является закон РФ «Об образовании», который в п.п.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.</p> <p>Основными направлениями деятельности администрации дошкольного учреждения по обеспечению безопасности в детском саду являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожарная безопасность;</li> <li>- антитеррористическая безопасность;</li> <li>- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;</li> <li>- охрана труда.</li> </ul> <p>МБДОУ «Детский сад №94» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре. Систематически проводятся мероприятия с воспитанниками (в соответствии с учебным планом). С сотрудниками проводятся инструктажи (периодические – 2 раза в год; целевые и внеплановые при необходимости). Один раз в квартал проводится практическая тренировка по умению правильно действовать в случае возникновения пожара (учебная эвакуация).</p> <p>Разработаны и утверждены инструктажи-беседы с воспитанниками.</p> <p>В здании установлена голосовая система оповещения АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.</p> <p>Оборудована система управления эвакуацией</p> <p>Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка сигнализации (КТС).</p> <p>Для посетителей, сотрудников оформлены информационные стенды по безопасности.</p> <p>Система безопасности регулируется в соответствии с паспортом безопасности (назначены ответственные, ведётся ежедневный контроль на территории с занесением записей в журналы, осуществляется пропускной режим и т.д.)</p> <p>Главной целью по охране труда в МБДОУ «Детский сад №94» является создание и</p>
--	--

	обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда и отдыха.
--	--

Предметно-развивающая среда отвечает требованиям организации образовательной деятельности в рамках реализации ФООП ДО, учитывает возрастные особенности детей, гендерную специфику в игровой среде (игровые зоны для мальчиков и для девочек), а также возможность уединения, Разнообразие пространства обеспечивает свободу выбора детей. Кроме того, в групповых помещениях происходит периодическая смена материала, появляются новые предметы, необходимые для реализации программы.

В достаточном количестве имеются расходные материалы, инвентарь.

Разнообразие материалов и оборудования обеспечивает разные виды активности детей: игровую, познавательную, творческую, исследовательскую, двигательную, а также эмоциональное благополучие детей и возможность самовыражения. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

В течение 2024 года проделана работа по оснащению образовательного процесса:

- обновлен методический и раздаточный материал в группах в соответствии с ФООП ДОУ и в рамках реализации программы воспитания;
- на прогулочных участках оформлена экологическая тропа;
- проведены косметические ремонты групп и холлов.

Питание воспитанников детского сада осуществляется на основании договоров, заключаемых с поставщиками продуктов напрямую и по аукционам при ежедневном контроле администрации дошкольного учреждения. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

Для медицинского обслуживания детей имеются: медицинский кабинет, который оснащен всем необходимым оборудованием, что подтверждается лицензией, регистрационный номер лицензии: Л041-01151-22/00384040 оформлена от «28» февраля 2020г.

Финансово-хозяйственная деятельность дошкольного учреждения осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования;
- в) имущество, переданное дошкольному учреждению в установленном порядке;
- г) родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного учреждения требованиям,

предъявляемым к территории, зданию, помещениям показал, что для реализации образовательной программы в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение.

Материально-техническая база дошкольного учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Материально-техническое обеспечение в группах соответствует санитарноэпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности. Все группы и музыкально-спортивный зал оснащены необходимым оборудованием. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Проводится аналитическая работа по обследованию материально-технической базы здания, помещений, территории, оборудования, составляются акты обследования. Планируется работа по устранению несоответствий, своевременно подаются заявки в комитет по образованию для включения в план на будущий год, своевременно проводятся ремонтные работы.

Исходя из финансовых возможностей дошкольного учреждения, обеспечение материально-технической базы является эффективным, разрабатывается план по дальнейшему оснащению и улучшению условий в детском саду.

## **Раздел 11. Оценка внутренней системы оценки качества образования**

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО. В дошкольном учреждении разработаны локальные акты: Положение о внутриучрежденческом контроле МБДОУ «Детский сад №94», Положение о внутренней оценке качества образования в МБДОУ «Детский сад №94», годовой план работы.

ВСОКО представляет собой комплекс процедур (контроль, наблюдение, изучение, анализ, обследование) обеспечивающих единую оценку эффективности реализации образовательной программы.

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Система оценки качества образования включает в себя психолого-педагогические, кадровые, РППС, материально-технические и финансовые условия.

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутриучрежденческого контроля. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на год, который доводится до членов педагогического коллектива на Педагогическом

часе, совещаниях при заведующем. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт контроля.

Контроль на учебный год планируется исходя из проблемно-аналитического анализа предыдущего года, выявлено, что у детей не достаточно сформированы основы трудового воспитания, осознанное бережное отношение к труду взрослых.

Отмечено также, что формирование социальных норм и правил поведения, а так же бережного отношения к семейным ценностям, возможно при активном взаимодействии родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольного учреждения, поэтому принято решение максимально использовать потенциал родителей для решения образовательных задач.

По результатам педагогического мониторинга, диагностики Валеологического центра, педагогического наблюдения установлена проблема в развитии речи воспитанников (нарушение звукопроизношения, развитие монологической и диалогической речи, ограниченный словарный запас).

Таким образом, определены задачи:

1. Продолжать работу по речевому развитию дошкольников путём внедрения инновационной технологии способствующие развитию активной речи воспитанников.
2. Создать условия для становление основ гражданско- патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей.
3. Реализация работы по речевому развитию дошкольников через нравственно – патриотическое воспитание.

В практике дошкольного учреждения используются следующие виды контроля: оперативный, тематический, систематический, персональный.

В течение 2024 года были организованы следующие виды контроля:

- тематический: «Система работы по развитию речи у детей дошкольного возраста», «Организация организации работы ДООУ по формированию у дошкольников нравственно – патриотических чувств».

- оперативный: «Организация питания», «Организация режима дня», «Создание безопасных условий пребывания дошкольников в дошкольном учреждении», «Формирование КГН», «Проведение праздников и развлечений», «Организация игровой деятельности», «Организация индивидуальной работы с детьми», «Итоговая организованная образовательная деятельность», «Создание условий на территории дошкольного учреждения, для организации двигательной активности воспитанников в летний период», «Подготовка возрастных групп к новому учебному году», «Качество оформления и ведения документации педагогов», «Организация работы по ПДД», «Соблюдение структуры проведения прогулки», «Организация питания».

- систематический: «Осмотр прогулочных участков», «Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов», «Подготовка педагогов к образовательной деятельности», «Контроль за деятельностью старшего воспитателя», «Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр, участков, групп)», «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей», «Организация питания в группах и на пищеблоке», «Создание безопасных условий труда для сотрудников», «Организация мероприятий по пожарной безопасности и ГОЧС», «Создание безопасных условий на территории ДОУ», «Анализ заболеваемости», «Профилактика детского травматизма», «Оформление и обновление информации в уголке для родителей».

Для повышения профессиональной компетенции молодых педагогов и педагогов, готовящихся к прохождению аттестации организуется персональный контроль, что помогает подготовиться к процедуре аттестации.

В 2024 году в рамках работы по наставничеству осуществлялась работа по повышению профессиональной компетентности педагогов с опытом работы не более 5 лет, в соответствии с разработанным в начале учебного года планом.

Результаты контроля рассматривались на Общих собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, Педагогических советах, Педагогических часах, индивидуальных собеседованиях. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел определены сроки исполнения, и назначен повторный контроль, благодаря этому планирование воспитательно-образовательной работы стало более эффективно.

В соответствии с комплексом инструкций для дошкольников ведется профилактическая работа по безопасности воспитанников, благодаря правильно-организованной двигательной активности и выполнению инструкций по ОЖЗД в дошкольном учреждении отсутствуют случаи травматизма.

Следует отметить, что благодаря выстроенной системе внутриучрежденческого контроля: педагоги ответственно подходят к организации режимных моментов, налажена тесная взаимосвязь с родителями воспитанников, у педагогов появилась профессиональная уверенность, желание принимать участие в различных мероприятиях (семинары, конкурсы, практикумы).

Мониторинг предусматривает сбор, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, мероприятия по устранению недостатков, сроки проведения контроля, поощрения педагогов.

Анализ педагогического мониторинга позволяет выявить недостатки при организации педагогами образовательной деятельности, сложности у детей при освоении образовательной программы, своевременное оказание помощи

воспитанникам (индивидуальная работа, консультации ППк, обращение к специалистам Валеологического центра)

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в дошкольном учреждении на основании анкетирования родителей, опроса. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОО оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей,.

Для определения стандартов качества выполнения муниципальных услуг в сфере дошкольного образования ежегодно проводится анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой МБДОУ «Детский сад №94». По результатам анкетирования определено, что родителей интересуют вопросы сохранения здоровья и питания, безопасности, образования, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса. Анализ показал, что необходимо активнее использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей.

Результаты оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Таким образом, в организации функционирует внутренняя система оценки качества образования. Созданная система работы позволяет максимально удовлетворить потребности и запросы родителей, получить объективную информацию о реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад №94», провести анализ достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития учреждения на 2024 год. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывает влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший год позволяет сделать следующий вывод:

- В МБДОУ «Детский сад №94» создаются условия для обеспечения качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, Федеральной образовательной программы.

- Педагоги активно включаются в инновационную деятельность, апробируют новые педагогические технологии, повышается информационная грамотность, профессиональная компетентность педагогов.

- Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования свидетельствует о положительной динамике индивидуальных достижений каждого воспитанника ДОО.

## Раздел 12. Заключение

Деятельность дошкольного учреждения строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ.

Дошкольное учреждение предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива образовательного учреждения через повышение квалификации, семинары, мастер-классы, самообразование, участие в профессиональных конкурсах. В дошкольном учреждении работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;

Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, обновляется и обогащается в соответствии с ФОП ДО по мере возможности.

Уровень готовности выпускников к обучению в школе – выше среднего.

### Задачи и направления на будущий год:

По итогам работы дошкольного учреждения за 2024 год определены следующие приоритетные задачи и направления деятельности на 2025 год:

1. Повышение качество работы с родителями воспитанников. Содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка раннего и дошкольного возраста.

2. Расширить взаимодействие с социальными контактами в рамках патриотического и профориентационного воспитания дошкольников

3. Совершенствование систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности в детском саду, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.

### Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад №94» подлежащей самообследованию в 2024 году.

Таблица №8

№	Показатели	Единица измерения	
		2023	2024
1	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	110 человек	90 человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	110 человек	90 человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0 человек	0 человек

1.1.4.	В форме педагогического образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек	0 человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	9 человек	20 человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3-8 лет	101 человек	70 человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	125 человек/ 101 человек 80,8%	125 человек/ 90 человек 72%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	125 человек/ 101 человек 80,8%	125 человек/ 90 человек 72%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек 0%	0 человек 0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек 0%	0 человек 0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек 0%	0 человек 0%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0,8%	1 человек 0%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	125 человек/ 101 человек 80,8%	125 человек/ 90 человек 72%
1.5.3.	По присмотру и уходу	125 человек/ 101 человек 80,8%	125 человек/ 90 человек 72%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,54	7,76
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек 100%	6 человек 86%
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека 57,14% %	4 человека 56%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических	4 человека 57,14% %	4 человека 56%

	работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека 42,86%	2 человека 28%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человека 42,86%	1 человека 14%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек 85,71%	5 человек 70%
1.8.1.	Высшая	4 человека 42,86%	4 человек 56%
1.8.2.	Первая	2 человека 28,57%	2 человек 28%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы, которых составляет:		
1.9.1.	До 5 лет	0 человек 0,0%	1 человек 14%
1.9.2.	Свыше 30 лет	2 человека 28,57%	1 человек 14%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек 0,0%	0 человек 0,0%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека 28,57%	1 человек 14%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку	7 человек 100%	6 человек 100%

	по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек 100%	6 человек 100%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	7 педагогов/ 110 воспитанник 0,06	6 педагогов/ 90 воспитанник 0,07
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.16.	Музыкального руководителя	да	да
1.17.	Инструктора по физической культуре/руководитель физического воспитания	да	да
1.18.	Учителя-логопеда	нет	нет
1.19.	Логопеда	нет	нет
1.20.	Учителя-дефектолога	нет	нет
1.21.	Педагога-психолога	нет	нет
2	<b>Инфраструктура</b>		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	2,0 кв.м.	2,0 кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	87,3 кв.м	87,3 кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да	да
2.4.	Наличие музыкального зала	нет	нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на	да	да

прогулке.		
-----------	--	--

Данный анализ показывает в сравнении с 2023 годом:

- снизилась общая фактическая численность воспитанников от 110 до 90 человек, группу, для детей раннего возраста рассчитанную на 30 мест на начало 2024 года посещали 20 воспитанников, в течение года при ежемесячном доукомплектовании группу пополнить не удалось, на начало учебного года 2024-2025 группа раннего возраста и младшая группы объединены в разновозрастную. По итогам 4 квартала 2024 муниципальное задание сохранилось на уровне 90 воспитанников.

Все воспитанники посещают дошкольное учреждение в режиме полного 12-и часового дня;

- увеличилось количество детей-инвалидов, в 2024 году дошкольное учреждение посещал 1 ребёнок - инвалид;

- показатель пропущенных дней по болезни в сравнении в 2023 – 6,54, в 2024 – 7,76, причиной увеличения показателя заболеваемости связано присутствием случаев ветряной оспы, а также во время подъёма сезонной заболеваемости меньше регистрировались случаи ОРВИ (не всегда родители обращались в поликлинику) К часто болеющим детям осуществляется индивидуальный подход. Педагогами также проведена планомерная работа с родителями (законными представителями) воспитанников по иммунизации против гриппа и ОРВИ. Для повышения эффективности работы по снижению заболеваемости, в 2024 году в план оздоровительно-профилактической работы были включены мероприятия, направленные на укрепление иммунитета воспитанников. Реализуемый комплекс оздоровительных мероприятий позволил снизить заболеваемость в группах старшего дошкольного возраста;

- общая численность педагогических работников уменьшилась на 1 человека, в связи с увольнением 1 педагога;

- численность педагогов, имеющих высшее образование остались на прежнем уровне 4 человека;

- уменьшилась численность педагогов, имеющих первую категорию на 1 человека, в успешной аттестацией на высшую категорию в 4 квартале 2024 года;

- на период отчёта самообследования все педагоги – 100% имеют курсы повышения квалификации.

- имеется помещение для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (группа), освободилась площадь по причине недоукомплектования группы раннего возраста.

- остальные показатели деятельности дошкольного учреждения остаются на прежнем уровне.

И.О. заведующего МБДОУ «Детский сад №94» \_\_\_\_\_ Е.С. Володькина



Председатель комиссии:

---

Члены комиссии:

---

---

---

Отчет рассмотрен на заседании «Собрание трудового коллектива» «14» апреля  
2025 г., протокол заседания № 4